

---

# **REGULAMIN PROFESJONALNEGO WSPÓLZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ**

---

**Warszawa, 27 czerwca 2024 r.**

---

## SPIS TREŚCI:

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
ROZDZIAŁ I. DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT REGULAMINU, ZAKRES ROZGRYWEK .....	4
<b>DZIAŁ II. ROZGRYWKI I ZAWODY PROFESJONALNE</b> .....	<b>4</b>
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ II. ROZGRYWKI LIGI .....	5
<i>Oddział I. Udział w Lidze</i> .....	5
<i>Oddział II. System rozgrywek</i> .....	6
<i>Oddział III. Organizacja Zawodów</i> .....	9
<i>Oddział IV. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów, frekwencja podczas Zawodów</i> .....	10
<i>Oddział V. Sędziowie, komisarze techniczni, kwalifikatorzy, wideoweryfikacja</i> .....	11
<i>Oddział VI. Weryfikacja meczów</i> .....	12
ROZDZIAŁ III. PUCHAR POLSKI.....	14
ROZDZIAŁ IIIA. SUPERPUCHAR POLSKI .....	14
<b>DZIAŁ III. DYSPONOWANIE PRAWAMI ZWIĄZANYMI Z PROWADZENIEM ROZGRYWEK I ZAWODÓW PROFESJONALNYCH</b> .....	<b>14</b>
<b>DZIAŁ IV. ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ ZAWODNIKÓW PROFESJONALNYCH ORAZ ZASADY UDZIAŁU ZAWODNIKÓW AMATORÓW W SYSTEMIE ROZGRYWEK PROFESJONALNYCH</b> .....	<b>15</b>
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE.....	15
ROZDZIAŁ II. EKWIWALENTY .....	16
ROZDZIAŁ III. UPRAWNIANIE ZAWODNIKÓW DO GRY, LICENCJE PLS .....	17
ROZDZIAŁ IV. WYPOŻYCZENIE .....	18
<b>DZIAŁ V. ZASADY WYNAGRADZANIA ZAWODNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W ROZGRYWKACH PROFESJONALNYCH</b> .....	<b>19</b>
<b>DZIAŁ VI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW</b> .....	<b>19</b>
<b>DZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA</b> .....	<b>19</b>
<b>DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ REGULAMINOWA</b> .....	<b>20</b>
ROZDZIAŁ I. CZĘŚĆ OGÓLNA .....	20
<i>Oddział I. Zasady odpowiedzialności</i> .....	20
<i>Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru</i> .....	21
<i>Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania</i> .....	22
ROZDZIAŁ II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA.....	23
<b>DZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POSTANOWIEŃ REGULAMINU</b> .....	<b>24</b>
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	24
<i>Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygania</i> .....	24
<i>Oddział II. Zasady postępowania</i> .....	25
ROZDZIAŁ II. POSTĘPOWANIE.....	25
<i>Oddział I. Wszczęcie postępowania</i> .....	25
<i>Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie</i> .....	26
<i>Oddział III. Strona</i> .....	26
<i>Oddział IV. Doręczenia</i> .....	26
<i>Oddział V. Wezwania</i> .....	27
<i>Oddział VI. Terminy</i> .....	28
<i>Oddział VII. Terminy rozstrzygania spraw</i> .....	28
<i>Oddział VIII. Pisma</i> .....	29
<i>Oddział IX. Protokoły i adnotacje</i> .....	29
<i>Oddział X. Udostępnianie akt</i> .....	29
<i>Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe</i> .....	29
<i>Oddział XII. Rozprawa</i> .....	30
<i>Oddział XIII. Zawieszenie postępowania</i> .....	31
<i>Oddział XIV. Decyzje</i> .....	31
<i>Oddział XV. Ugoda</i> .....	32
<i>Oddział XVI. Zaskarżanie decyzji</i> .....	32
<i>Oddział XVII. Wznowienie postępowania</i> .....	33
<i>Oddział XVIII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji</i> .....	34
ROZDZIAŁ III. OPŁATY I KOSZTY POSTĘPOWANIA.....	34
<b>DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE</b> .....	<b>35</b>

# REGULAMIN PROFESJONALNEGO WSPÓLZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ

Na podstawie art.13 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz § 11 i § 12 Statutu Polskiego Związku Piłki Siatkowej, stanowi się co następuje:

## Dział I. Postanowienia ogólne

### Rozdział I. Definicje

#### § 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Klub Zagraniczny** – Klub utworzony w formie prawnej przewidzianej we Właściwych Przepisach przez klub zagraniczny ORGANIZACJA SPOŁECZNA KLUB SIATKARSKI „BARKOM-KAZANY” z siedzibą we Lwowie (Ukraina);
- 2) **CEV** – Europejska Konfederacja Piłki Siatkowej z siedzibą w Luksemburgu;
- 3) **Działacz** – członek organu zarządzającego klubu oraz inne osoby towarzyszące drużynie lub w inny sposób z nią związane, niebędące członkami Sztabu Szkoleniowego i Zawodnikami;
- 4) **FIVB** – Międzynarodowa Federacja Piłki Siatkowej z siedzibą w Lozannie;
- 5) **Klub** – podmiot uczestniczący w rozgrywkach Ligi; członek Ligi;
- 6) **Kontrakt** – pisemna umowa zawarta pomiędzy Zawodnikiem Profesjonalnym a Klubem dotycząca uprawiania sportu;
- 7) **Komisja Licencyjna PZPS** – Komisja do spraw Licencji Polskiego Związku Piłki Siatkowej;
- 8) **Liga** – najwyższa klasa rozgrywek w piłce siatkowej mężczyzn i kobiet o mistrzostwo Polski prowadzona w formie ligi zawodowej;
- 9) **Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową** – wydane przez FIVB oraz zatwierdzone przez PZPS przepisy gry w piłkę siatkową;
- 10) **PZPS** – Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie;
- 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z zarządzeniami wykonawczymi;
- 12) **Regulamin Licencyjny PZPS** - Regulamin Wydawania Licencji Klubowych dla Drużyn Szczepła Centralnego Polskiego Związku Piłki Siatkowej;
- 13) **Sztab Szkoleniowy** – zespół współpracujący z Zawodnikami, w którego skład wchodzi trenerzy, asystenci trenerów, lekarze drużyny, członkowie zespołów odnowy biologicznej, którzy posiadają licencję PZPS oraz statystycy i kierownicy drużyny;
- 14) **Transfer** – zmiana barw klubowych w wyniku zmiany przynależności klubowej;
- 15) **Właściwe Przepisy** – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, wszelkie inne źródła powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, dotyczące kwestii uregulowanych w Regulaminie oraz regulacje FIVB, CEV i PZPS, których postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu;
- 16) **Wypożyczenie** - zmiana barw klubowych w wyniku czasowego zezwolenia na grę w innym Klubie;
- 17) **WZPS** – Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej;
- 18) **Zarządzający, Spółka lub PLS** – spółka Polska Liga Siatkówki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, której PZPS, za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, przekazał uprawnienie do zarządzania Ligą oraz innymi formami współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki siatkowej mężczyzn oraz kobiet;
- 19) **Zawodnik** – Zawodnik albo Zawodniczka Amator lub Zawodnik albo Zawodniczka Profesjonalna;
- 20) **Zawodnik Amator** – Zawodnik uprawiający sport, który przed rozpoczęciem danego sezonu nie ukończył 18 lat, posiadający zgodę opiekunów prawnych na uczestnictwo w profesjonalnym współzawodnictwie w piłce siatkowej, nieotrzymujący z tytułu uprawiania sportu wynagrodzenia (poza stypendium sportowym otrzymywanym zgodnie z Właściwymi Przepisami);
- 21) **Zawodnik Krajowy** – Zawodnik, który posiada obywatelstwo polskie, który jednocześnie nie spełnia przesłanek uznania go za Zawodnika Obcokrajowca. Za Zawodnika Krajowego Klubu Zagranicznego uznaje się Zawodnika, który posiada obywatelstwo ukraińskie, który jednocześnie nie spełnia, stosowanych odpowiednio, przesłanek uznania go za Zawodnika Obcokrajowca. W przypadku Klubów biorących udział w rozgrywkach żeńskich status Zawodnika Krajowego posiada jedna Zawodniczka posiadająca obywatelstwo ukraińskie, wskazana przez Klub zgodnie z postanowieniami § 52 ust. 4 Regulaminu.
- 22) **Zawodnik nieuprawniony do gry** - Zawodnik, który nie przeszedł pozytywnie procedury określonej w Rozdziale III Działu IV niniejszego Regulaminu;
- 23) **Zawodnik nieuprawniony do udziału w meczu** - Zawodnik niezgłoszony do udziału w meczu, tj. niezgłoszony prawidłowo do protokołu meczowego;
- 24) **Zawodnik Obcokrajowiec** – Zawodnik, który nie posiada obywatelstwa polskiego lub ukraińskiego w przypadku Klubu Zagranicznego, lub Zawodnik posiadający jednocześnie obywatelstwo polskie lub ukraińskie w przypadku Klubu Zagranicznego oraz obywatelstwo innego państwa, który uczestniczy w Zawodach na podstawie certyfikatu wydanego przez FIVB za zgodą właściwej narodowej federacji zrzeszonej w FIVB, innej niż PZPS lub Federacji Piłki Siatkowej Ukrainy w przypadku Klubu Zagranicznego, a także Zawodnik, który nie posiada obywatelstwa polskiego lub ukraińskiego w przypadku Klubu Zagranicznego i uczestniczy w Zawodach na podstawie licencji wydanej przez PZPS;
- 25) **Zawodnik Profesjonalny** – Zawodnik uprawiający sport na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenie;
- 26) **Zawodnik Wolny** – Zawodnik, który nie jest związany z żadnym klubem umową dotyczącą uprawiania sportu, przy czym po zakończeniu sezonu rozgrywek ligowych za Zawodnika Wolnego uważa się również Zawodnika, którego umowa z klubem o uprawianie sportu wygasa przed rozpoczęciem kolejnego sezonu;
- 27) **Zawody** – mecz w ramach rozgrywek Ligi, rozgrywek pucharowych lub inny mecz prowadzony przez Zarządzającego.

## **Rozdział II. Przedmiot Regulaminu, zakres rozgrywek**

### **§ 2**

1. Niniejszy Regulamin zawiera:

- a) wyszczególnienie i opis Zawodów w ramach profesjonalnego współzawodnictwa w piłce siatkowej,
- b) zasady oraz warunki rozgrywek o mistrzostwo Polski oraz innych rozgrywek i zawodów profesjonalnych określonych w niniejszym Regulaminie,
- c) zasady dysponowania prawami wynikającymi z uprawnienia do organizacji rozgrywek i zawodów profesjonalnych,
- d) zasady i warunki udziału Zawodników w systemie rozgrywek i zawodów profesjonalnych,
- e) zasady i tryb Transferu oraz Wypożyczenia do klubu sportowego Zawodników,
- f) zasady wynagradzania Zawodników uczestniczących w rozgrywkach i zawodach profesjonalnych,
- g) określenie właściwości organów, zasad odpowiedzialności, kar oraz trybu postępowania w sprawach o naruszenie Regulaminu związanych z udziałem w Zawodach oraz trybu postępowania w innych sprawach.

### **§ 3**

Do kwestii określonych w § 2 ust. 1, w zakresie w jakim są one uregulowane w niniejszym Regulaminie, nie znajdują zastosowania postanowienia innych regulaminów określających zasady sportowego współzawodnictwa w piłce siatkowej, co nie uchybia pierwszeństwu stosowania bezwzględnie obowiązujących norm prawnych wynikających z Właściwych Przepisów.

### **§ 4**

1. Profesjonalne współzawodnictwo w piłce siatkowej obejmuje rozgrywki Ligi oraz, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, rozgrywki o Puchar Polski oraz mecz o Superpuchar Polski.
2. Zawody mogą być organizowane, jeżeli PZPS – podmiot, któremu z mocy ustawy przysługuje uprawnienie do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego w zakresie profesjonalnej piłki siatkowej – zleci Zarządzającemu działania w tym zakresie.

## **Dział II. Rozgrywki i zawody profesjonalne**

### **Rozdział I. Zasady ogólne**

#### **§ 5**

Rozgrywki ligowe, o Puchar Polski oraz mecz o Superpuchar Polski oraz inne rozgrywki i zawody profesjonalne rozgrywane są w oparciu o Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową, postanowienia Regulaminu oraz wydane na podstawie Regulaminu lub Oficjalnych Przepisów Gry w Piłkę Siatkową zarządzenia wykonawcze.

#### **§ 6**

Zawody prowadzi Zarządzający, co nie wyklucza zlecenia organizacji poszczególnych zawodów lub imprez sportowych innym podmiotom.

#### **§ 7**

Klub, którego drużyna występuje w charakterze gospodarza, jest odpowiedzialny za bieżącą organizację Zawodów i odpowiada za ich przygotowanie i przeprowadzenie. Przygotowanie i przeprowadzenie Zawodów Zarządzający może powierzyć określonym podmiotom w drodze umowy.

#### **§ 8**

W rozgrywkach Ligi może uczestniczyć tylko jedna drużyna tego samego Klubu.

#### **§ 9**

1. Nazwa drużyny występującej w Lidze może składać się maksymalnie z trzech członów oraz oznaczenia miejscowości będącej siedzibą Klubu.
2. Nazwa drużyny występującej w Lidze może być zmieniona w trakcie sezonu, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zarządzającego oraz wniesienia opłaty na jego rachunek w wysokości 2.000 złotych netto.

#### **§ 10**

1. Rozgrywki Ligi są jednocześnie rozgrywkami o tytuł Mistrza Polski - zwycięzca rozgrywek Ligi otrzymuje tytuł Mistrza Polski, z zastrzeżeniem, że Klub Zagraniczny nie może otrzymać tytułu Mistrza Polski. W przypadku, gdy Klub Zagraniczny zostanie zwycięzcą rozgrywek Ligi, tytuł Mistrza Polski przysługuje Klubowi, który zajął kolejne miejsce w rozgrywkach Ligi.
2. Na podstawie miejsc zajętych w rozgrywkach Ligi, PZPS określa, zgodnie z regułami przyjętymi przez CEV, Kluby uprawnione do występu w europejskich pucharach. Nie dotyczy to Klubu Zagranicznego, który bez względu na zajęte miejsce w rozgrywkach Ligi nie może występować w europejskich pucharach w ramach klubów wskazanych przez PZPS.

#### **§ 11**

Jeżeli nic innego nie wynika ze szczególnych postanowień Regulaminu, jego postanowienia dotyczące Ligi stosuje się odpowiednio do rozgrywek o Puchar Polski, w zakresie w jakim rozgrywki te prowadzi Zarządzający, meczu o Superpuchar Polski oraz innych rozgrywek i zawodów profesjonalnych.



## **Rozdział II. Rozgrywki Ligi**

### **Oddział I. Udział w Lidze**

#### **§ 12**

1. Udział w rozgrywkach Ligi biorą wyłącznie drużyny prowadzone przez Kluby będące członkami Ligi.
2. Członkami Ligi są Kluby spełniające wymogi określone w § 13. Kluby są akcjonariuszami Spółki Zarządzającego.
3. Nowymi członkami Ligi mogą zostać kluby spełniające warunki określone w §13 i § 18. Dopuszczenie do członkostwa w Lidze następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej PLS podjętej najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem sezonu, w którym nowy członek Ligi zamierza przystąpić do rozgrywek. Tryb podejmowania przez Zarządzającego decyzji w sprawie dopuszczenia nowego członka do udziału w Lidze został określony w § 15. Uchwała Rady Nadzorczej PLS zostaje podjęta na wniosek zainteresowanego klubu, pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd PLS.
4. Nowy członek Ligi jest zobowiązany do przystąpienia do Spółki w charakterze akcjonariusza w drodze nabycia lub objęcia akcji.
5. Nowym członkom Ligi dopuszczonym do udziału w Lidze na warunkach określonych w ust. 3, przysługuje roszczenie o nabycie akcji Zarządzającego. Nabycie akcji Zarządzającego może nastąpić na podstawie umowy sprzedaży istniejących akcji od dotychczasowego akcjonariusza lub objęcie nowych akcji. W przypadku, gdy nowy członek Ligi ma nabyć akcje Zarządzającego od dotychczasowego akcjonariusza, takie nabycie akcji powinno nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wskazania przez Zarząd PLS dotychczasowemu akcjonariuszowi nowego członka Ligi jako osoby upoważnionej do nabycia akcji. W przypadku, gdy nowy członek Ligi ma objąć nowe akcje Zarządzającego, objęcie akcji powinno nastąpić nie później niż w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3.
6. Szczegółowe określenie trybu nabywania akcji Zarządzającego przez kluby przystępujące do rozgrywek Ligi określa statut Zarządzającego.

#### **§ 13**

1. Wymogiem dopuszczenia klubu do udziału w rozgrywkach Ligi jest:
  - a) forma prawna zgodna z wymaganiami Właściwych Przepisów,
  - b) poddanie sporów o prawa majątkowe ze stosunków prawnych związanych z udziałem w Lidze pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, o którym mowa w Dziale VI Regulaminu,
  - c) pisemna akceptacja Regulaminu oraz zasad udziału Klubów w przychodach Ligi a także pisemna akceptacja manualu marketingowego,
  - d) posiadanie licencji PZPS uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym,
  - e) posiadanie uwiarygodnionego składu drużyny, uznanego przez Zarządzającego za zdolny do konkurencji z innymi drużynami Ligi,
  - f) finansowa zdolność do poniesienia kosztów uczestnictwa w rozgrywkach Ligi, weryfikowana w oparciu o wymogi sprawozdawcze, ustalone przez Zarządzającego i przedstawione klubom w terminie do 31 maja,
  - g) dysponowanie posiadającym certyfikat obiektu sportowym (halą sportową), w którym drużyna rozgrywać będzie mecze w roli gospodarza, zgodnie z terminarzem rozgrywek ustalonym przez Zarządzającego,
  - h) brak zaległości finansowych, przekraczających trzy miesiące, w rozliczeniach Klubu z zawodnikami, członkami Sztabu Szkoleniowego lub innymi klubami, według stanu na dzień 30 kwietnia każdego roku, a w przypadku klubów przystępujących do rozgrywek Ligi – według stanu na dzień 30 kwietnia roku, w którym przystępuje do rozgrywek,
  - i) brak jakichkolwiek zaległości finansowych w stosunku do FIVB, CEV, PZPS, Zarządzającego lub WZPS,
  - j) zapewnienie szkolenia młodzieży w piłce siatkowej na poziomie młodzików, kadetów lub juniorów, poprzez utworzenie oraz prowadzenie w ramach klubu własnej sekcji szkolenia młodzieży na warunkach określonych w ust. 3 poniżej,
  - k) wskazanie wysokości wymagalnych zobowiązań finansowych Klubu wobec Zawodników, członków Sztabu Szkoleniowego lub innych klubów, w tym wobec byłych zawodników i członków Sztabu Szkoleniowego Klubu, według stanu na dzień 30 czerwca każdego roku, a w przypadku klubów przystępujących do rozgrywek Ligi – według stanu na dzień 30 kwietnia roku, w którym przystępuje do rozgrywek,
  - l) pisemna akceptacja projektu umowy pomiędzy Zarządzającym a Klubem dot. uczestnictwa w Lidze.
2. W przypadku gdy Klub nie spełnia przesłanki wymienionej w ust. 1 lit. h), Zarządzający, na wniosek Klubu, może przedłużyć termin spłaty zaległości finansowych maksymalnie do dnia 31 maja. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub w tym terminie, Klub upoważnia Zarządzającego do dokonania zapłaty w imieniu Klubu na rzecz wierzycieli z tytułu zaległości finansowych, o których mowa w ust. 1 lit. h). W takim przypadku, uznaje się, że Zarządzający wstąpił w prawa zaspokojonego wierzyciela do wysokości kwoty spłaconej przez Zarządzającego wierzytelności. Zarządzający jest upoważniony przez Klub do potrącenia wierzytelności z tytułu zapłaconych zaległości z wierzytelnością Klubu z tytułu udziału w przychodach Ligi. Możliwość przedłużenia terminu spłaty zaległości finansowych, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy klubów, które zamierzają przystąpić do rozgrywek Ligi.
3. W wykonaniu obowiązku zapewnienia szkolenia młodzieży, o którym mowa w ust. 1 pkt j) powyżej, Klub zobowiązany jest do utworzenia oraz prowadzenie w ramach Klubu własnej sekcji szkolenia młodzieży, której przynależność klubowa każdego zawodnika zostanie potwierdzona na odpowiednim formularzu oraz prowadzenie co najmniej jednej drużyny, która uczestniczy w rozgrywkach wojewódzkich lub ogólnopolskich w odpowiedniej kategorii wiekowej. Każdorazowe powierzenie przez Klub prowadzenia sekcji szkolenia młodzieży lub drużyny w kategorii młodzieżowej jakimkolwiek podmiotom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zarządzającego.

## § 14

1. W przypadku, gdy klub nie spełnia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 13 bądź nie zawrze umowy z Zarządzającym dot. uczestnictwa w Lidze, w terminie wskazanym przez Zarządzającego, Zarządzający może nie dopuścić klubu do udziału w rozgrywkach Ligi.
2. W przypadku, gdy Klub został dopuszczony do udziału w rozgrywkach Ligi jako spełniający wymogi określone w § 13 na podstawie nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Klub, Zarządzający może nie dopuścić Klubu do udziału w rozgrywkach Ligi w następnym sezonie lub wykluczyć Klub z rozgrywek w trakcie sezonu.
3. Zarządzający może nie dopuścić Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie rozgrywkowym także w przypadku, gdy Klub nie ma zaległości finansowych, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. h), ale wartość istniejących zaległości finansowych Klubu według stanu na dzień 30 kwietnia jest na tyle istotna, że stwarza ryzyko, iż Klub nie będzie w stanie uregulować zaległości w terminie lub regulować bieżących zobowiązań w następnym sezonie.
4. Zarządzający może nie dopuścić Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie rozgrywkowym także w przypadku rażącego i notorycznego naruszenia przez Klub jego obowiązków wynikających z uczestnictwa w Lidze, określonych w Regulaminie, innych niż przesłanki wskazane w § 13.
5. Każdy Klub jest oceniany przez Zarządzającego w trakcie trwania sezonu pod kątem spełniania przesłanek określonych w § 13 oraz w § 14 ust. 3-4. W przypadku, gdy Zarządzający uzna, że Klub nie spełnia którejkolwiek warunku uczestnictwa w Lidze, Zarządzający poinformuje Klub na piśmie o zastrzeżeniach wobec Klubu, udzielając mu ostrzeżenia.
6. Decyzję w sprawie niedopuszczenia Klubu do rozgrywek Ligi lub wykluczenia Klubu z rozgrywek w trakcie sezonu podejmuje w drodze uchwały Rada Nadzorcza PLS, na wniosek Zarządu. Uchwała Rady Nadzorczej PLS jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 15

1. Warunkiem przystąpienia nowego klubu do rozgrywek Ligi jest:
  - a) spełnienie wszystkich przesłanek określonych w § 13,
  - b) uczestnictwo klubu w rozgrywkach ligi niższej – I Ligi w sezonie poprzedzającym udział w Lidze i zajęcie przez klub miejsca 1 – 2 w klasyfikacji końcowej I Ligi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej,
  - c) podjęcie decyzji o niedopuszczeniu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie Klubu będącego dotychczas członkiem Ligi lub wykluczeniu Klubu z rozgrywek Ligi lub podjęcie decyzji o dopuszczeniu więcej niż jednego klubu do rozgrywek Ligi zgodnie z ust. 5 poniżej,
  - d) złożenie przez klub wniosku o przyjęcie do Ligi.
2. Klub składa wniosek o przyjęcie do Ligi najpóźniej do dnia 31 marca roku, w którym zamierza uczestniczyć w rozgrywkach Ligi. Wniosek składa się na piśmie do Zarządu PLS. Klub wraz z wnioskiem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że znane są klubowi warunki dopuszczenia do uczestnictwa w Lidze, określone w § 13 Regulaminu oraz deklarację, że klub podejmie wszelkie starania w celu spełnienia przez klub warunków określonych w § 13 Regulaminu do dnia rozpatrzenia wniosku przez Zarządzającego.
3. W przypadku, gdy obydwa kluby, które zajęły miejsca 1-2 w klasyfikacji końcowej I Ligi, ubiegają się o przystąpienie do Ligi i spełniają warunki określone w § 13, Zarządzający podejmując decyzję o dopuszczeniu klubu do rozgrywek Ligi, bierze pod uwagę wyniki sportowe osiągnięte przez klub w I Lidze, to jest miejsce klubu w klasyfikacji końcowej I Ligi na koniec sezonu, w którym został złożony wniosek.
4. W przypadku gdy żaden z klubów I Ligi wskazanych w ust. 1 pkt b) nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 pkt a) oraz d) lub rezygnuje z możliwości przystąpienia do rozgrywek Ligi, Zarządzający uprawniony jest do wyboru klubu, spośród pozostałych klubów biorących udział w rozgrywkach I Ligi lub spośród klubów wskazanych lub utworzonych przez PZPS, według własnego uznania, który podlegać będzie weryfikacji na zasadach określonych w § 15. Zarządzający dokonując wyboru klubu bierze pod uwagę wyniki sportowe osiągnięte przez klub w I Lidze, to jest miejsce klubu w klasyfikacji końcowej I Ligi na koniec sezonu. Zarządzający zawiadania wybrany klub o możliwości przystąpienia do rozgrywek Ligi zobowiązując jednocześnie klub do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy po zakończeniu sezonu rozgrywek Ligi liczba drużyn mogących brać udział w rozgrywkach Ligi następnego sezonu jest nieparzysta, Zarządzający uprawniony jest do dopuszczenia więcej niż jednego klubu do rozgrywek Ligi, z zastrzeżeniem postanowień § 18a. W przypadku podjęcia przez Zarządzającego decyzji o dopuszczeniu do rozgrywek Ligi więcej niż jednego klubu, kolejność dopuszczenia ustalana jest zgodnie z regułami określonymi w § 15 oraz ust. 3 i 4 powyżej.
6. Od momentu złożenia przez klub wniosku o przyjęcie do Ligi, klub będzie podlegał weryfikacji przez Zarządzającego w zakresie spełniania przez klub warunków uczestnictwa w Lidze. W ramach prowadzonej weryfikacji, Zarządzający może w szczególności żądać od klubu przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez klub warunków uczestnictwa w Lidze.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku klubu I Ligi przez Zarząd PLS, Zarząd PLS przedstawi Radzie Nadzorczej do dnia 31 maja wniosek o dopuszczenie do rozgrywek Ligi nowego klubu. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia do rozgrywek Ligi nowego klubu podejmuje w formie uchwały Rada Nadzorcza PLS, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca.

## **Oddział II. System rozgrywek**

### § 16

1. Skład Ligi (drużyn) ustala corocznie Zarządzający w terminie do dnia 31 lipca każdego roku kalendarzowego, na podstawie uchwał Rady Nadzorczej PLS, o których mowa w § 14 ust. 6 oraz § 15 ust. 7.

2. W przypadku, gdy w trakcie sezonu dojdzie do zmniejszenia się liczby drużyn biorących udział w rozgrywkach, rozgrywki toczą się przy udziale mniejszej liczby drużyn do zakończenia sezonu. Punkty zdobyte w meczach rozegranych z drużyną, która zaprzestała udziału w Lidze w trakcie trwania sezonu są anulowane, na zasadach określonych w § 42 ust. 1.
3. Rozgrywki Ligi rozgrywane są w każdym sezonie systemem jesień - wiosna. Sezon rozgrywek Ligi rozpoczyna się w dniu wyznaczenia przez Zarządzającego pierwszej kolejki meczów, a kończy się w dniu zakończenia ostatniego meczu fazy play – off, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia sezonu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 17 ust 3 i 4 poniżej. Zarządzający poinformuje Kluby o dacie rozpoczęcia sezonu najpóźniej 60 dni przed jego rozpoczęciem.

#### § 17

1. Rozgrywki Ligi obejmują dwie fazy:
  - a) Faza zasadnicza, w której rozgrywane są dwie rundy systemem „każdy z każdym”,
  - b) Faza play-off.
2. Rozgrywki Ligi odbywają się zgodnie z systemem rozgrywek ustalonym przez Zarządzającego w drodze uchwały Zarządu podjętej najpóźniej 60 dni przed rozpoczęciem sezonu.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 5 poniżej, Zarządzający po konsultacji z Klubami biorącymi udział w danej fazie rozgrywek, uprawniony jest do zmiany i dostosowania systemu rozgrywek do aktualnych warunków, umożliwiających w sposób odpowiedni prowadzenie rozgrywek.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 5 poniżej, która w ocenie Zarządzającego uniemożliwia przeprowadzenie rozgrywek Ligi w terminie przez niego wyznaczonym, Zarządzający podejmuje decyzje o zakończeniu sezonu rozgrywek, zgodnie z § 17a. Rozstrzygnięcie decyzji o zakończeniu rozgrywek uzależnione jest od fazy oraz aktualnego etapu rozgrywek.
5. Za przejaw siły wyższej uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragany, powodzie, pożary oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, a także zarządzenia władz i akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, stan zagrożenia/wystąpienia epidemia/pandemii, oraz strajki, działania wojenne, akty terrorystyczne i podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, w tym publiczne demonstracje.

#### § 17a

1. Jeżeli Kluby nie rozegrają pełnej fazy zasadniczej, to w każdym przypadku uznaje się, że sezon nie został rozegrany, a Zarządzający wydaje decyzję, w której orzeka o zakończeniu sezonu rozgrywek oraz ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji wszystkich drużyn w tabeli rozgrywek, według liczby zdobytych punktów meczowych (punkty meczowe liczone są za wszystkie ukończone kolejki, rozegrane przez wszystkie drużyny). W decyzji o zakończeniu sezonu rozgrywek Zarządzający nie orzeka o przyznaniu tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski oraz o przyznaniu trzeciego miejsca. Wydanie przez Zarządzającego decyzji powoduje, że ostatnia w tabeli rozgrywek drużyna Ligi nie traci uprawnień do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu Klubu – członka Ligi, a także nie jest zobowiązana do zbycia akcji Zarządzającego zgodnie z postanowieniami statutu Zarządzającego, określającymi tryb zbycia akcji Zarządzającego przez Kluby opuszczające rozgrywki Ligi, jak również nie rozstrzyga się o awansie klubów z niższej ligi.
2. Jeżeli Kluby rozegrają fazę zasadniczą, ale nie rozegrają wszystkich meczów 1 (pierwszej) rundy fazy play – off, w każdym przypadku uznaje się, że sezon został rozegrany, a Zarządzający wydaje decyzję, w której orzeka o zakończeniu sezonu rozgrywek. W decyzji o zakończeniu sezonu rozgrywek Zarządzający orzeka o:
  - a) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji wszystkich drużyn w tabeli rozgrywek, według liczby zdobytych punktów meczowych po zakończonej fazie zasadniczej rozgrywek;
  - b) przyznaniu tytułu Mistrza Polski;
  - c) przyznaniu tytułu Wicemistrza Polski;
  - d) przyznaniu trzeciego miejsca;
  - e) utracie przez ostatnią w tabeli rozgrywek drużynę (po zakończonej fazie zasadniczej) uprawnień do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu klubu – członka Ligi, a także zobowiązaniu do zbycia akcji w kapitale zakładowym PLS zgodnie z postanowieniami statutu PLS, określającymi tryb zbycia akcji PLS przez kluby opuszczające rozgrywki, pod warunkiem i z chwilą podjęcia przez Radę Nadzorczą PLS uchwały w sprawie dopuszczenia do rozgrywek nowego klubu 1. Ligi.
3. Jeżeli Kluby ukończą 1 (pierwszą) rundę fazy play – off, ale nie ukończą 2 (drugiej) rundy fazy play – off, w każdym przypadku uznaje się, że sezon został rozegrany, a Zarządzający wydaje decyzję, w której orzeka o zakończeniu sezonu rozgrywek. W decyzji o zakończeniu sezonu rozgrywek Zarządzający orzeka o:
  - a) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji w tabeli rozgrywek drużyn biorących udział w fazie play - off;
  - b) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji w tabeli rozgrywek drużyn, które nie awansowały do fazy play – off według liczby zdobytych punktów meczowych po zakończonej fazie zasadniczej rozgrywek;
  - c) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji końcowej wszystkich drużyn na podstawie pkt a) i b) powyżej;
  - d) przyznaniu tytułu Mistrza Polski drużynie, która odniosła zwycięstwo w rywalizacji 1 (pierwszej) rundy fazy play - off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - e) przyznaniu tytułu Wicemistrza Polski drużynie, która odniosła zwycięstwo w rywalizacji 1 (pierwszej) rundy fazy play – off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła drugie najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - f) przyznaniu trzeciego miejsca drużynie, która odniosła zwycięstwo w rywalizacji 1 (pierwszej) rundy fazy play - off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła trzecie najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - g) utracie przez ostatnią w tabeli rozgrywek drużynę (po zakończonej fazie zasadniczej) uprawnień do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu klubu – członka Ligi, a także zobowiązaniu do zbycia akcji w kapitale zakładowym PLS

zgodnie z postanowieniami statutu PLS, określającymi tryb zbycia akcji PLS przez kluby opuszczające rozgrywki, pod warunkiem i z chwilą podjęcia przez Radę Nadzorczą PLS uchwały w sprawie dopuszczenia do rozgrywek nowego klubu 1. Ligi.

4. Jeżeli Kluby ukończą 2 (drugą) rundę fazy play – off, ale nie ukończą 3 (trzeciej) rundy fazy play – off, w każdym przypadku uznaje się, że sezon został rozegrany, a Zarządzający wydaje decyzję, w której orzeka o zakończeniu sezonu rozgrywek. W decyzji o zakończeniu sezonu rozgrywek Zarządzający orzeka o:
  - a) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji w tabeli rozgrywek drużyn biorących udział w fazie play - off;
  - b) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji w tabeli rozgrywek drużyn, które nie awansowały do fazy play – off według liczby zdobytych punktów meczowych po zakończonej fazie zasadniczej rozgrywek;
  - c) ustaleniu kolejności oraz klasyfikacji końcowej wszystkich drużyn na podstawie pkt a) i b) powyżej;
  - d) przyznaniu tytułu Mistrza Polski drużynie, która odniosła zwycięstwo w rywalizacji 2 (drugiej) rundy fazy play - off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - e) przyznaniu tytułu Wicemistrza Polski drużynie, która odniosła zwycięstwo w rywalizacji 2 (drugiej) rundy fazy play – off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła drugie najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - f) przyznaniu trzeciego miejsca drużynie, która uczestniczyła w 2 (drugiej) rundzie fazy play - off i po fazie zasadniczej rozgrywek zajęła trzecie najwyższe miejsce w tabeli rozgrywek;
  - g) utracie przez ostatnią w tabeli rozgrywek drużynę (po zakończonej fazie zasadniczej) uprawnienia do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu klubu – członka Ligi, a także zobowiązaniu do zbycia akcji w kapitale zakładowym PLS zgodnie z postanowieniami statutu PLS, określającymi tryb zbycia akcji PLS przez kluby opuszczające rozgrywki, pod warunkiem i z chwilą podjęcia przez Radę Nadzorczą PLS uchwały w sprawie dopuszczenia do rozgrywek nowego klubu 1. Ligi.

#### § 18

1. W sezonie rozgrywek mężczyzn 2024/2025 Liga liczy nie więcej niż 16 Klubów. Po zakończeniu fazy zasadniczej rozgrywek mężczyzn trzy ostatnie w tabeli rozgrywek drużyny Ligi tracą uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ligi oraz status Klubu – członka Ligi, a także zobowiązane są do zbycia akcji Zarządzającego zgodnie z postanowieniami statutu Zarządzającego, określającymi tryb zbycia akcji Zarządzającego przez Kluby opuszczające rozgrywki Ligi. Utrata przez Kluby uprawnienia do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu Klubu – członka Ligi następuje po uprawomocnieniu się decyzji Zarządzającego w przedmiocie weryfikacji Zawodów fazy zasadniczej rozgrywek Ligi.
2. W sezonie rozgrywek żeńskich 2024/2025 Liga liczy nie więcej niż 12 Klubów. Po zakończeniu fazy zasadniczej rozgrywek żeńskich ostatnia w tabeli rozgrywek drużyna Ligi traci uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ligi oraz status Klubu – członka Ligi, a także zobowiązana jest do zbycia akcji Zarządzającego zgodnie z postanowieniami statutu Zarządzającego, określającymi tryb zbycia akcji Zarządzającego przez Kluby opuszczające rozgrywki Ligi. Utrata przez Klub uprawnienia do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu Klubu – członka Ligi następuje pod warunkiem i z chwilą podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie dopuszczenia do rozgrywek Ligi nowego klubu I Ligi.
3. W miejsce Klubu, który utracił zgodnie z ust. 2 powyżej uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ligi oraz status Klubu – członka Ligi dopuszczony zostaje klub I Ligi, który spełnił warunki wskazane w § 15. W przypadku niedopuszczenia klubu I Ligi do rozgrywek Ligi, Klub, który po zakończeniu fazy zasadniczej rozgrywek Ligi zajął ostatnie miejsce w tabeli rozgrywek, pozostaje członkiem Ligi, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 13.
4. W przypadku gdy do zakończenia fazy zasadniczej rozgrywek liczba drużyn biorących udział w rozgrywkach Ligi ulegnie zmniejszeniu, niezależnie od przyczyny zmniejszenia, przepisy ust. 1 do ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 18a

Począwszy od sezonu rozgrywkowego 2025/2026, w każdym sezonie Liga liczyć będzie nie więcej niż 14 Klubów w rozgrywkach mężczyzn oraz nie więcej niż 12 Klubów w rozgrywkach żeńskich.

#### § 19

Drużyna wygrywająca mecz w stosunku 3:0 lub 3:1 otrzymuje za zwycięstwo 3 punkty meczowe (duże punkty) a przegrywająca 0 punktów, przy czym dotyczy to także przegranej walkowerem. Za zwycięstwo w stosunku 3:2 drużyna wygrywająca otrzymuje 2 punkty a przegrywająca 1 punkt.

#### § 20

1. Kolejność drużyn po każdej kolejce rozgrywek (tabela) ustalana jest według liczby zdobytych punktów meczowych.
2. W przypadku równej liczby punktów meczowych o wyższym miejscu w tabeli decyduje:
  - a) liczba wygranych meczów,
  - b) lepszy (wyższy) stosunek setów zdobytych do straconych,
  - c) lepszy (wyższy) stosunek małych punktów zdobytych do małych punktów straconych.
3. Jeżeli mimo zastosowania reguł określonych w ust. 1 i 2 nadal nie można ustalić kolejności, o wyższej pozycji w tabeli decydują wyniki meczów rozegranych pomiędzy zainteresowanymi drużynami w danym sezonie.

#### § 21

1. Terminarz rozgrywek fazy zasadniczej, jak również terminy meczów fazy play-off, określa Zarządzający po uzgodnieniu z PZPS, z uwzględnieniem kalendarza rozgrywek FIVB, CEV i wymogów reprezentacji narodowej.



- Zarządzający obowiązany jest zmienić ustalony terminarz spotkań na wniosek PZPS, o ile zmiana taka konieczna jest ze względu na interes reprezentacji narodowej.

#### § 21a

- W przypadku gdy kolejka meczów zaplanowana jest na sobotę, mecze, z których przeprowadzana jest transmisja telewizyjna powinny odbyć się od czwartku do wtorku.
- W przypadku gdy kolejka meczów zaplanowana jest na środę, mecze, z których przeprowadzana jest transmisja telewizyjna powinny odbyć się od poniedziałku do piątku.
- Klub, którego drużyna występuje w charakterze gospodarza zobowiązany jest w ramach każdej kolejki meczów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, do podania co najmniej dwóch terminów dostępności hali, w której zostanie rozegrany mecz.
- W ramach ostatniej kolejki meczów fazy zasadniczej Zarządzający uprawniony jest do wyznaczenia jednakowej godziny rozpoczęcia meczów.
- W ramach kolejki meczów, Zarządzający uprawniony jest do zmiany daty lub godziny rozgrywania meczu ze względu na wymogi transmisji telewizyjnej.

#### § 21b

- Mecz powinien rozpoczynać się w godzinach 11.00 – 21.30. Zarządzający może określić inny przedział godzin, w którym powinno dojść do rozpoczęcia meczu.
- Zmiana terminu lub godziny rozgrywania meczu może nastąpić jedynie z ważnych powodów i wymaga zgody Zarządzającego.
- W celu zmiany terminu lub godziny rozgrywania meczu Klub składa Zarządzającemu najpóźniej na 14 dni przed zaplanowanym terminem meczu pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie zmiany terminu lub godziny rozgrywania meczu oraz pisemną zgodę Klubu przeciwnego, a także wskazanie proponowanego terminu lub godziny rozgrywania meczu.
- Złożenie przez Klub wniosku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić również w terminie późniejszym, pod warunkiem wniesienia na rachunek bankowy Zarządzającego opłaty w wysokości 1.000,00 złotych netto.
- Zatwierdzenia zmiany terminu lub godziny rozgrywania meczu dokonuje Zarządzający.
- W przypadku niemożliwości ustalenia przez Kluby terminu rozgrywania meczu, Zarządzający wyznacza termin rozgrywania meczu.

#### § 22

- Zarządzający prowadzi pełną ewidencję rozgrywek Ligi, meczów o Superpuchar Polski i oraz rozgrywek Pucharu Polski, w zakresie w jakim prowadzi te rozgrywki.
- Wszelkie dokumenty związane z Zawodami zostaną przekazane do archiwum PZPS na jego żądanie. W trakcie rozgrywek Zarządzający przekaże PZPS na jego żądanie kopie dokumentów związanych z toczącymi się rozgrywkami.

### **Oddział III. Organizacja Zawodów**

#### § 23

- Do obowiązków organizatora Zawodów w ramach rozgrywek Ligi, rozgrywek pucharowych lub innych zawodów profesjonalnych, należy w szczególności:
  - przygotowanie obiektu sportowego zgodnie z wymogami określonymi we Właściwych Przepisach, Regulaminie, manualu marketingowym lub umowie o powierzeniu organizacji zawodów, w tym zapewnienie w obiekcie sportowym wykładziny dwukolorowej, posiadającej homologację FIVB oraz oznaczonej wyłącznie liniami przewidzianymi przez Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową;
  - zapewnienie na własny koszt komisarzowi technicznemu, zakwaterowania (w dniu Zawodów albo w dniu poprzedzającym dzień Zawodów, wedle wyboru komisarza technicznego) w miejscowości rozgrywania meczu w pokoju hotelowym (1-osobowym lub większym według uznania organizatora Zawodów) z sanitariatami (co najmniej prysznic i wc) lub innym pokoju gościnnym o porównywalnym standardzie;
  - zapewnienie możliwości wyżywienia oraz zakwaterowania w pokojach, o standardzie określonym w lit. b), przyjezdnym uczestnikom Zawodów oraz osobom im towarzyszącym na koszt ekipy przyjezdnej - na pisemny wniosek tej ekipy złożony z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - okazanie przed Zawodami komisarzowi technicznemu, a w przypadku jego nieobecności sędziemu I-emu zawodów zaświadczenia (certyfikatu) o dopuszczeniu obiektu sportowego do rozgrywek profesjonalnych oraz zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wydane przez odpowiedni organ wykonawczy gminy;
  - zapewnienie przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach, zarówno w obiekcie, jak i jego najbliższym otoczeniu porządku oraz bezpieczeństwa - drużynie gości, komisji sędziowskiej, przedstawicielom władz sportowych i publiczności;
  - zapewnienie opieki medycznej na czas rozgrywania Zawodów;
  - wydzielenie miejsc dla przedstawicieli władz sportowych, PZPS, Zarządzającego, przedstawicieli drużyny przeciwnej;
  - zorganizowanie po meczu strefy Mixed Zone;
  - zapewnienie do dyspozycji przedstawicieli mediów, bezpośrednio po Zawodach, tj. przed autografami i zdjęciami z kibicami oraz zabawą z dziećmi, przez każdą z drużyn, nie mniej niż czterech Zawodników ze składu, który rozpoczął grę w Zawodach (w tym minimum dwóch Zawodników mówiących w języku polskim oraz zawodnika wyróżnionego nagrodą MVP) w przypadku rozgrywek męskich, oraz nie mniej niż dwie Zawodniczki ze składu, który rozpoczął grę w Zawodach (w tym Zawodniczkę wyróżnioną nagrodą MVP) oraz trenera w przypadku rozgrywek żeńskich;
  - zapewnienie wymaganej liczby sędziów liniowych w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 4;
  - zapewnienie obsługi w zakresie podawania piłek oraz wycierania parkietu;
  - zapewnienie obsługi Zawodów przez spikera;



- m) sporządzenie sprawozdania z meczu, w tym sprawozdania statystycznego (na żywo) w programie wskazanym przez Zarządzającego i przesłanie go na serwer Zarządzającego w dniu meczu;
  - n) zapewnienie możliwości przeprowadzenia nieodpłatnie przez drużynę gości, w dniu meczu, jednego treningu w hali, w której zostanie rozegrany mecz, w wymiarze co najmniej 60 minut oraz w przededniu meczu, jednego treningu w hali, w której zostanie rozegrany mecz, w wymiarze co najmniej 90 minut;
  - o) przygotowanie i zapewnienie na widowni (przy boisku, na trybunach lub na trybunie prasowej), wydzielonych miejsc dla dziennikarzy, z dobrą widocznością, wyposażonych w pulpity lub stoliki oraz zasilanie (prąd, przedłużacze) oraz zapewnienie dedykowanej im sieci Wi-Fi (zabezpieczonej odrębnym hasłem) o następujących parametrach: sieć separowana od innych klientów, SSID (nazwa sieci wifi): MediaPLS Szyfrowanie: Min. WPA2 DOWNLOAD: Min 50 Mb/s UPLOAD: Min 30 Mb/s, w trakcie trwania Zawodów oraz przez co najmniej jedną godzinę po zakończeniu Zawodów.
  - p) przygotowanie i zapewnienie stanowisk komentatorskich, urządzeń niezbędnych do przeprowadzania transmisji telewizyjnych i radiowych, wideoweryfikacji oraz zapewnienie dedykowanej im sieci Wi-Fi (zabezpieczonej odrębnym hasłem) o parametrach wskazanych w pkt o) powyżej.
  - q) zapewnienie drużynie gości nieodpłatnie 20 biletów wstępu na Zawody, przy czym wstęp drużyny gości wraz z osobami towarzyszącymi, bezpośrednio związanymi z drużyną (w sumie nie więcej niż 25 osób), jest wolny i nie wymaga posiadania biletu,
  - r) zapewnienie strefy „0” zgodnie z manuałem marketingowym, chyba, że decyzją Zarządzającego nastąpi rezygnacja z obowiązku zapewnienia strefy „0”.
2. W przypadku powierzenia organizacji Zawodów w drodze umowy, z umowy tej mogą wynikać również inne wymogi niż określone w ust. 1.
  3. Jeżeli z Właściwych Przepisów wynikają inne wymogi niż określone w ust. 1 i 2, za ich spełnienie odpowiedzialny jest organizator Zawodów.
  4. Plan reklamowy, wysokość nagród indywidualnych dla Zawodników oraz zasady podziału kosztów, w szczególności noclegu i wyżywienia drużyn biorących udział w rozgrywkach o Pucharu Polski oraz meczach Superpucharu Polski, określa komunikat organizacyjny Zarządzającego, wydawany i ogłaszany wszystkim klubom biorącym udział w danych Zawodach na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

#### § 24

1. Zawodnicy drużyny biorącej udział w Zawodach, muszą być ubrani zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową.
2. Drużyna jest zobowiązana do wystąpienia w jednakowych strojach sportowych w czasie prezentacji.
3. Stroje przeciwnych drużyn powinny być kontrastowe. Drużyny grające mecze w roli gospodarza występują w jasnych strojach, drużyna gości gra w strojach ciemnych. Przed rozpoczęciem sezonu Kluby Ligi zgłaszają Zarządzającemu (Homologacja) zarówno wzory strojów, w których ich drużyny występować będą w roli gospodarza, jak i wzory strojów przeznaczonych do rozgrywania meczów wyjazdowych. Drużyny nie mogą występować w strojach, na które nie otrzymały homologacji PLS.
4. Strój libero jest innego koloru niż pozostałych Zawodników drużyny, jego koszulka musi kontrastować z koszulkami innych członków drużyny, może mieć również inny wzór. Przy zachowaniu zasad określonych w zdaniu poprzednim stroje libero mogą różnić się między sobą, w tym zawierać różne reklamy.
5. Każdy Zawodnik drużyny obowiązany jest posiadać na koszulce z przodu i z tyłu jeden z numerów od 1 do 99. Z tyłu koszulki, powyżej numeru, umieszczane jest nazwisko lub pseudonim Zawodnika.
6. Kapitan drużyny oznaczony jest podkreśleniem umieszczonym pod numerem na piersiach. Szczegółowe wymiary numerów na strojach obowiązują zgodnie z manuałem marketingowym na dany sezon rozgrywkowy.
7. Dopuszczalne jest umieszczanie na strojach reklam z przodu, z tyłu koszulki oraz na spodenkach, pod warunkiem jednak, iż numery na stroju pozostaną wyraźnie widoczne. Poza koszulkami, spodenkami, dresami, koszulkami i spodniami sztabu oraz wyposażeniem Sztabu Szkoleniowego (torby, laptopy, torby lekarskie) umieszczanie reklam na innych elementach stroju i wyposażenia jest zabronione.
8. Reklamy na strojach poszczególnych Zawodników tej samej drużyny nie mogą się różnić między sobą. Nie dotyczy to reklam na stroju libero, które mogą różnić się wzorem i kolorystyką od pozostałych.

#### ***Oddział IV. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów, frekwencja podczas Zawodów***

#### § 25

1. Mecze w charakterze gospodarza drużyna rozgrywa w miejscowości - siedzibie Klubu.
2. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy w siedzibie Klubu nie ma odpowiedniego obiektu lub w wyznaczonym terminie nie można w nim rozegrać meczu, Zarządzający może zezwolić Klubowi na rozgrywanie przez jego drużynę meczów lub meczu w charakterze gospodarza poza siedzibą Klubu.

#### § 26

1. Obiekt (hala sportowa), w którym rozgrywane mają być mecze w ramach rozgrywek lub zawodów profesjonalnych powinien spełniać wymogi określone we właściwych przepisach PZPS oraz Regulaminie.
2. Trybuny w miejscu rozgrywania meczów powinny zapewniać :w przypadku rozgrywek męskich co najmniej 1500 natomiast w przypadku rozgrywek żeńskich co najmniej 1000 miejsc siedzących dla publiczności.
3. Natężenie oświetlenia boiska powinno wynosić minimum 1500 luksów.
4. Zarządzający, przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek określa dodatkowe wymogi, jakie powinien spełniać obiekt, w szczególności pod względem bezpieczeństwa, ekspozycji reklamowych i promocyjnych, obsługi systemu wideoweryfikacji decyzji sędziowskich (system wideoweryfikacji), oraz przystosowania do potrzeb relacjonowania meczów: zarówno transmisji

- telewizyjnych, radiowych, internetowych (m.in. miejsca dla kamer, mikrofonów, stanowiska komentatorskie), jak i relacji prasowych (stanowiska dla dziennikarzy i fotoreporterów).
5. W wyjątkowych sytuacjach, na skutek zmiany istotnych okoliczności, których nie sposób było przewidzieć przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek, Zarządzający może określić wymogi, o których mowa w ust. 4, również w trakcie sezonu.
  6. Weryfikację liczby widzów podczas Zawodów przeprowadza komisarz techniczny, który z przeprowadzonych czynności składa Zarządzającemu pisemne sprawozdanie.
  7. Osoba upoważniona przez Klub zobowiązana jest do złożenia komisarzowi technicznemu podczas przerwy po II secie meczu oświadczenia na piśmie, potwierdzającego frekwencję podczas meczu. Oświadczenie składane jest na formularzu, którego wzór określa Zarządzający.

#### § 27

1. Zarządzający prowadzi ewidencję oraz corocznie, przed rozpoczęciem kolejnego sezonu rozgrywek, przeprowadza weryfikację obiektów, w których rozgrywane mają być mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych. Każdy z Klubów Ligi zgłasza przed rozpoczęciem sezonu w jakim obiekcie zamierza rozgrywać mecze w charakterze gospodarza.
2. Potwierdzeniem spełnienia wymogów, o których mowa w § 26, jest zaświadczenie o pozytywnym wyniku weryfikacji (certyfikat). Brak certyfikatu powoduje, iż w danym obiekcie nie mogą odbywać się mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych.
3. Za dokonanie weryfikacji, niezależnie od jej wyniku (wydania lub odmowy wydania certyfikatu), pobierana jest od Klubu opłata w wysokości 500 złotych netto. W przypadku zgłoszenia przez więcej niż jeden Klub tego samego obiektu do rozgrywek, opłatę we wskazanej wyżej wysokości ponosi każdy ze zgłaszających Klubów.
4. Tryb poboru opłaty, o której mowa w ust. 3, określa Zarządzający w drodze zarządzenia.

#### § 28

1. W przypadku, kiedy w trakcie sezonu rozgrywkowego zaistnieją wątpliwości, czy obiekt, mimo wydanego certyfikatu, spełnia wymogi, o których mowa w § 26, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa rozgrywania meczów, Zarządzający jest uprawniony do dokonania ponownej weryfikacji obiektu sportowego. W takim przypadku powinien jednak powiadomić zainteresowany Klub na 5 dni przed datą wizytacji obiektu. Weryfikacja przeprowadzana w tym trybie nie powoduje konieczności wniesienia opłaty, o której mowa w § 27 ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia, iż obiekt nie spełnia wymogów określonych w § 26, Zarządzający zawiesza lub cofa certyfikat. W okresie zawieszenia certyfikatu w hali sportowej nie można rozgrywać meczów w ramach rozgrywek profesjonalnych.
3. W razie zawieszenia certyfikatu Zarządzający wyznacza termin do usunięcia wskazanych uchybień. Po upływie tego terminu Zarządzający przeprowadza kolejną weryfikację, która podlega opłacie na zasadach ogólnych. Negatywny wynik weryfikacji powoduje cofnięcie certyfikatu.
4. Utrata lub zawieszenie certyfikatu nie wyłącza innych konsekwencji, w szczególności kar regulaminowych, określonych w Regulaminie i we Właściwych Przepisach.

#### § 29

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych, niedających się przewidzieć okoliczności, powodujących, że organizator Zawodów nie jest w stanie w obiekcie zapewnić porządku oraz bezpieczeństwa podczas Zawodów i jednocześnie nie zachodzą przesłanki do cofnięcia lub zawieszenia certyfikatu, o którym mowa w § 28 ust. 2, Zarządzający może czasowo zakazać rozgrywania Zawodów w tym obiekcie lub nakazać ich rozgrywanie bez publiczności.

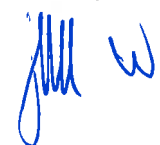
### **Oddział V. Sędziowie, komisarze techniczni, kwalifikatorzy, wideoweryfikacja**

#### § 30

1. Najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek Ligi, Wydział Sędziowski przedstawia Zarządzającemu listę sędziów uprawnionych do sędziowania Zawodów w trakcie całego sezonu. Na liście sędziów wskazanych zostanie nie więcej niż 75 sędziów z podziałem na poszczególne rozgrywki Ligi, z czego od 22 do 26 sędziów wyznaczonych do sędziowania wyłącznie rozgrywek w piłce siatkowej męskiej.
2. Z przedstawionej listy Zarządzający najpóźniej do dnia 31 lipca zatwierdza sędziów do sędziowania Zawodów w danym sezonie rozgrywkowym.
3. Ustalenia obsady sędziowskiej na poszczególne Zawody dokonuje osoba wskazana przez Zarządzającego. Do obsady sędziowskiej Zawodów mogą być powoływani wyłącznie sędziowie z listy, o której mowa w ust. 2. Ostatecznego zatwierdzenia obsady sędziowskiej na poszczególne Zawody lub zmian w planowanych obsadach sędziowskich dokonuje osoba wskazana przez Zarządzającego po uzgodnieniu z Wydziałem Sędziowskim PZPS.
4. Na mecze Ligi w rozgrywkach męskich oraz żeńskich wyznacza się osobę obsługującą protokół elektroniczny. Szczegółowe zasady regulujące status protokolanta elektronicznego określa Zarządzający.
5. W przypadku nieprzybycia sędziów wyznaczonych do prowadzenia zawodów, mecz prowadzą sędziowie obecni w obiekcie sportowym.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, skład komisji sędziowskiej ustala komisarz techniczny. Gdy nie jest to możliwe - przedstawiciel Zarządu PLS lub PZPS, w dalszej kolejności - obecny na Zawodach przedstawiciel organizacji reprezentującej sędziów, ewentualnie uprawniony przedstawiciel gospodarza Zawodów, po uzgodnieniu z trenerem i kapitanem drużyny gości.

#### § 31

1. Najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek Ligi, Wydział Sędziowski PZPS przedstawia Zarządzającemu listę 10 kwalifikatorów w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych, do zakresu działania których należy ocena pracy komisji sędziowskiej prowadzącej mecze.

 11

2. Z przedstawionej listy Zarządzający najpóźniej do dnia 31 lipca zatwierdza kwalifikatorów na dany sezon rozgrywkowy.
3. Kwalifikatora na mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych wyznacza PZPS.

#### § 32

1. Sposób wynagradzania sędziów, kwalifikatorów, komisarza zawodów, protokolanta ustala Zarządzający.
2. Wysokość wynagrodzenia komisarza zawodów oraz protokolanta określa Zarządzający.
3. Wysokość wynagrodzenia sędziów oraz kwalifikatorów określa Zarządzający w porozumieniu z PZPS.
4. Wynagrodzenie sędziom I-emu i II-emu wypłaca Zarządzający, a kosztami z tym związanymi obciąża organizatora Zawodów.
5. Wynagrodzenie sędziom liniowym w sytuacji, o której mowa w § 35 ust. 4 wypłaca organizator Zawodów.
6. Wynagrodzenie kwalifikatorom wypłaca Zarządzający, a kosztami z tym związanymi obciąża organizatora Zawodów.
7. Wynagrodzenie komisarzowi technicznego oraz protokolantowi wypłaca Zarządzający.
8. W każdym sezonie, obciążenie organizatora Zawodów wypłatą wynagrodzenia dla kwalifikatorów nie może dotyczyć więcej niż dwóch przypadków w fazie zasadniczej rozgrywek męskich oraz żeńskich. Ponadto jest ono stosowane wobec organizatorów, meczów ¼, ½ i meczów o medale Pucharu Polski, meczów o utrzymanie w rozgrywkach Ligi oraz baraży o prawo gry w Lidze.

#### § 33

1. Zarządzający wyznacza, na wszystkie mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych komisarza technicznego, do którego obowiązków należy kontrola przestrzegania wymogów organizacyjnych związanych z rozgrywaniem meczu, w tym w szczególności ocena organizacji Zawodów pod względem porządku oraz bezpieczeństwa drużyn, komisji sędziowskiej, Działaczy oraz publiczności przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach.
2. Komisarz techniczny z dokonanych czynności składa Zarządzającemu pisemne sprawozdanie, w którym wskazuje swoje spostrzeżenia, w tym ewentualne uchybienia stwierdzone przed, w trakcie lub po Zawodach.
3. Szczegółowe zasady regulujące status komisarza technicznego oraz wynagrodzenie, jakie otrzymuje on z tytułu wykonywanej funkcji, określa Zarządzający.
4. Stwierdzenie naruszenia wymogów związanych z minimalną liczbą Zawodników Krajowych na boisku niesie za sobą skutki jak zmiana nieregulaminowa.
5. Kontrola przestrzegania wymogów związanych z minimalną liczbą Zawodników Krajowych na boisku należy do komisarza technicznego, kwalifikatora, sędziego II-ego i protokolanta.

#### § 34

Protokolant po podpisaniu się na protokole, uzyskaniu podpisów kapitanów drużyn, komisarza technicznego oraz sędziów przekazuje oryginał protokołu komisarzowi technicznemu. Jeśli przekazanie protokołu komisarzowi technicznemu nie jest możliwe, protokolant przekazuje protokół gospodarzowi Zawodów, który protokół ten obowiązany jest dostarczyć Zarządzającemu (bezpośrednio – przez swojego przedstawiciela, pocztą kurierską lub listem poleconym), nie później niż w następnym dniu roboczym po dacie rozegrania meczu. W przypadku listu poleconego, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

#### § 35

1. Zarządzający wyznacza, na wszystkie mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych w rozgrywkach męskich i żeńskich, w tym mecze Superpucharu Polski oraz mecze od rundy ćwierćfinałowej rozgrywek o Puchar Polski w Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn, podmiot, do którego obowiązków należy obsługa systemu wideoweryfikacji.
2. Na zgodny wniosek klubów wideoweryfikacja może zostać wyznaczona również przed rundą ćwierćfinałową rozgrywek o Puchar Polski w Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn. W takim przypadku koszty wideoweryfikacji kluby ponoszą po połowie. W przypadku braku zgody klubu na wyznaczenie wideoweryfikacji, wideoweryfikacja może zostać wyznaczona na wniosek klubu przeciwnego, który zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.
3. Szczegółowe zasady regulujące sposób przeprowadzania wideoweryfikacji, przedmiot wideoweryfikacji oraz obowiązki sędziów, zawodników, trenerów, a także innych osób związanych z przeprowadzaniem wideoweryfikacji ustala Zarządzający w porozumieniu z PZPS nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek.
4. Szczegółowe określenie wysokości wynagrodzenia za obsługę techniczną oraz przeprowadzenie wideoweryfikacji, a także zasady obciążenia Klubów kosztami obsługi systemu wideoweryfikacji następuje na podstawie decyzji Zarządzającego, która powinna zostać wydana i przedstawiona Klubom nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem sezonu.
5. W przypadku niewyznaczenia lub nieprzybycia na mecz, o którym mowa w ust. 1, podmiotu, do którego obowiązków należy obsługa systemu wideoweryfikacji, gospodarz meczu zobowiązany jest do zapewnienia podczas meczu dwóch sędziów liniowych.

### **Oddział VI. Weryfikacja meczów**

#### § 36

1. Weryfikację Zawodów przeprowadza Zarządzający na podstawie otrzymanych protokołów. O ile nie zostanie udowodnione co innego, przyjmuje się, iż Zawody odbyły się prawidłowo.
2. Decyzje w przedmiocie weryfikacji Zawodów, Zarządzający ogłasza w okresowych komunikatach.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji wyniku meczu, Zarządzający, wskazując przesłanki podjęcia takiego rozstrzygnięcia, orzeka jednocześnie o jego wyniku, to jest przyznaniu walkoweru jednej z drużyn, lub podejmuje decyzję o ponownym rozegraniu meczu.
4. Zarządzający podejmując decyzję o ponownym rozegraniu meczu wyznacza termin i miejsce jego rozegrania oraz orzeka, który z zainteresowanych klubów ponosi koszty związane z przełożeniem meczu, w szczególności koszty organizacji Zawodów.



5. Dopuszczalność, tryb składania oraz sposób rozstrzygnięcia protestów regulują postanowienia Działu IX.

#### § 37

1. Zawody zostaną zweryfikowane jako walkower, jeżeli drużyna:
  - a) odmówi gry pomimo wezwania sędziego;
  - b) nie stawi się na boisku w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia, przy czym za niestawiennictwo w wyznaczonym terminie uważa się również spóźnienie przekraczające 15 minut;
  - c) przed rozpoczęciem meczu liczy mniej niż 6 Zawodników uprawnionych do gry, a w przypadku stanu zagrożenia/wystąpienia epidemii/pandemii liczy mniej niż 8 Zawodników uprawnionych do gry w tym jednego Zawodnika rozgrywającego;
  - d) rozegrała mecz mając w swym składzie na boisku Zawodnika nieuprawnionego do gry lub Zawodnika nieuprawnionego do udziału w meczu;
  - e) posiadała w swoim składzie na boisku w którymkolwiek momencie meczu mniej Zawodników Krajowych niż minimalna ilość Zawodników Krajowych określona w § 52 ust. 2.
2. Ponadto drużyna będąca gospodarzem meczu przegrywa walkowerem, jeżeli:
  - a) nie zapewnia hali do rozgrywania meczu w terminie ustalonym z Zarządzającym;
  - b) nie zapewnia w hali rozgrywania meczu odpowiednich warunków: pola gry wraz z jego wyposażeniem, temperatury lub oświetlenia zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową, przy czym niezwłoczne usunięcie uchybień przed rozpoczęciem meczu nie powoduje przegranej walkowerem;
  - c) nie zapewnia 15 minut przed rozpoczęciem meczu sześciu piłek spełniających wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Piłkę Siatkową;
  - d) w ocenie komisarza technicznego, a w razie jego nieobecności sędziego pierwszego Zawodów, nie zapewnia przed lub w trakcie rozgrywania meczu bezpieczeństwa lub porządku umożliwiających rozgrywanie meczu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1 i 2, winna uchybień drużyna przegrywa mecz wynikiem 0 : 3 i 0 : 25 w każdym secie.
4. Drużyna przegrywa walkowerem również na skutek zdekompletowania w trakcie meczu. W takiej sytuacji, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową, drużynie przeciwnej dopisuje się punkty brakujące do wygrania seta lub meczu. Drużyna zdekompletowana zachowuje jednak zdobyte punkty i wygrane sety.

#### § 38

1. Decyzję w sprawie uznania nieobecności na Zawodach za usprawiedliwioną podejmuje Zarządzający.
2. Zarządzający odstępuje od orzeczenia walkovera, jeżeli wystąpienie przesłanek określonych w § 37 ust. 1 i 2, miało miejsce wskutek działania siły wyższej, o której mowa w § 17 ust. 5.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy wystąpienie przesłanek określonych w § 37 ust. 1 i 2, miało miejsce wskutek przyczyn niezależnych od klubu, innych jednak niż działanie siły wyższej, Zarządzający może odstąpić od orzeczenia walkovera.

#### §39

1. Zarządzający podejmując decyzję o przegranej walkowerem może nałożyć na drużynę przegrywającą obowiązek zapłaty klubowi przeciwnemu:
  - a) jeśli przegrywającym jest gospodarz – 15.000 złotych netto,
  - b) jeśli przegrywającym jest drużyna gości – 30.000 złotych netto.
2. W razie spóźnienia na Zawody, które nie skutkuje walkowerem, klub zobowiązany jest do zapłaty kwoty 3.000 złotych netto na rzecz drużyny przeciwnej.
3. Obowiązek zapłaty kwot, o których mowa w ust. 1 i 2 ma na celu wyrównanie szkody poniesionej przez klub drużyny przeciwnej, co nie wyklucza jednak możliwości dochodzenia przez poszkodowany klub odszkodowania w wysokości, w jakiej poniesiona szkoda przenosi wysokość kwot określonych w ust. 1 i 2.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ustępach powyższych jest niezależna od odpowiedzialności regulaminowej określonej w Dziale VIII.

#### § 40

Sędzia I-y Zawodów w porozumieniu z komisarzem technicznym decyduje o przerwaniu meczu w sytuacji, gdy gospodarz nie zapewnia porządku lub bezpieczeństwa w czasie rozgrywania meczu. W tym samym trybie podejmowana jest decyzja o ewentualnym dokończeniu meczu po przywróceniu porządku lub bezpieczeństwa w obiekcie sportowym.

#### § 41

1. Drużyna, która nie stawi się bez usprawiedliwienia na dwa mecze w jednej rundzie rozgrywek, a mecze te zostaną zweryfikowane jako walkowery dla drużyny przeciwnej, zostaje na podstawie uchwały Rady Nadzorczej wydanej na wniosek Zarządu PLS wykluczona z rozgrywek Ligi.
2. Wykluczona może zostać również drużyna, która pomimo pisemnego wezwania przez Zarządzającego, nie uiszczy we wskazanym terminie obowiązkowych opłat związanych z uczestnictwem w Lidze i kar pieniężnych na nią nałożonych. Wykluczenie następuje w trybie przewidzianym w ust. 1.

#### § 42

1. W przypadku, kiedy drużyna zostaje wykluczona lub rezygnuje z udziału w rozgrywkach Ligi w trakcie sezonu i nie rozgrywa pełnej rundy meczów, wyniki wszystkich meczów rozegranych w tej rundzie przez tę drużynę zostają anulowane na warunkach określonych we Właściwych Przepisach.

 13

2. Wykluczona drużyna nie może zostać przywrócona do rozgrywek w trakcie trwania sezonu rozgrywek, w którym doszło do wykluczenia.
3. W terminie 30 dni od dnia wykluczenia lub rezygnacji drużyny z udziału w rozgrywkach Ligi Zawodnik drużyny może dokonać Transferu, jeżeli nie jest związany Kontraktem. W takim przypadku nie stosuje się przepisu § 53 ust. 2.

### **Rozdział III. Puchar Polski**

#### **§ 43**

1. W rozgrywkach o Puchar Polski mogą brać udział wszystkie kluby siatkarskie w kraju, zarówno profesjonalne, jak i amatorskie, za wyjątkiem Klubu Zagranicznego – chyba, że Zarządzający postanowi inaczej.
2. Zarządzający prowadzi w każdym sezonie rozgrywki o Puchar Polski począwszy od tej ich fazy, w której do rywalizacji przystępują drużyny Ligi.

#### **§ 44**

Rozgrywki Pucharu Polski rozgrywane są w systemie ustalonym każdorazowo przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego. Decyzja co do ustalenia systemu rozgrywek winna być podjęta nie później niż do 31 lipca każdego roku i zatwierdzona przez Zarząd PZPS.

### **Rozdział IIIa. Superpuchar Polski**

#### **§ 44a**

1. W meczu o Superpuchar Polski biorą udział zdobywca Pucharu Polski oraz Mistrz Polski. W przypadku gdy zdobywca Pucharu Polski zdobył tytuł Mistrza Polski, w meczu o Superpuchar Polski bierze udział Mistrz Polski z Wicemistrzem Polski.
2. Mistrz Polski wpisywany jest do protokołu zawodów jako gospodarz. Drużyna grająca mecz w roli gospodarza występuje w jasnych strojach, drużyna gości gra w strojach ciemnych.
3. Miejsce i termin rozgrywania meczu o Superpuchar Polski wyznacza Zarządzający.

### **Dział III. Dysponowanie prawami związanymi z prowadzeniem rozgrywek i zawodów profesjonalnych**

#### **§ 45**

1. Zarządzający na zasadzie wyłączności dysponuje prawami do rozgrywek i zawodów profesjonalnych w zakresie reklamy, marketingu oraz praw własności intelektualnej. Uprawnienia te obejmują w szczególności, ale nie jedynie:
  - a) prawa do nadań i reemisji za pośrednictwem radia, telewizji oraz Internetu, bez względu na sposób i rodzaj techniki nadawania,
  - b) prawa do relacji prasowych wykraczających poza przysługujące prasie prawo do informacji,
  - c) prawa do oznaczeń indywidualizujących Ligę: nazwy, znaków towarowych oraz innych oznaczeń ligowych,
  - d) prawa reklamowe w zakresie dysponowania i rozporządzania powierzchnią reklamową w halach oraz na strojach Zawodników Klubów, w zakresie określonym umową pomiędzy Zarządzającym a Klubami
  - e) prawa do wizerunku Zawodników Ligi, jak również utrwalania oraz wykorzystywania głosu, imion i nazwisk, pseudonimów sportowych, postaci oraz autografów Zawodników Klubów, w tym również na tle drużyny Klubu, w szczególności w materiałach drukowanych, filmach, grach multimedialnych, reklamach telewizyjnych, radiowych i prasowych, reklamach przestrzennych, reklamach rozpowszechnianych w Internecie, na przedmiotach użytkowych, oraz w inny sposób w celach marketingowych i promocyjnych, w zakresie określonym umową pomiędzy Zarządzającym a Klubami.
2. Ponadto Zarządzającemu przysługuje wyłączność w zakresie:
  - a) zawierania umów ze sponsorami Ligi, w tym dysponowania powierzchnią reklamową w halach rozgrywania meczów w zakresie określonym umową pomiędzy Zarządzającym a Klubami,
  - b) uprawniania sponsorów lub partnerów Ligi do używania określeń w szczególności: „Sponsor Główny”, „Sponsor Tytułarny”, „Sponsor” lub „Partner Ligi”,
  - c) umieszczania reklam oraz dodatkowych oznaczeń na strojach i wyposażeniu sędziów, komisarzy technicznych i kwalifikatorów.

#### **§ 46**

1. Kluby obowiązane są informować Zarządzającego zarówno o podmiotach, jak również towarach i usługach, które mają być reklamowane lub promowane w hali Klubu lub w jej sąsiedztwie w związku z zawodami profesjonalnymi.
2. Reklama lub promocja podmiotów o interesach konkurencyjnych wobec sponsorów lub partnerów Ligi, lub też towarów lub usług konkurencyjnych wobec towarów lub usług oferowanych przez sponsorów lub partnerów Ligi, prowadzona w hali Klubu lub w jej sąsiedztwie, wymaga zgody Zarządzającego.

#### **§ 47**

1. Wynagrodzenie Klubów z tytułu uczestnictwa w Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Zarządzającego prawami związanymi z rozgrywkami, o których mowa w § 45, określa umowa pomiędzy Zarządzającym a Klubami – członkami Ligi, odrębna dla ligi kobiet w piłce siatkowej i ligi męskiej w piłce siatkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać przypadki oraz zakres, w jakim Klub będzie mógł dysponować samodzielnie prawami do poszczególnych meczów.

## Dział IV. Zmiany przynależności klubowej Zawodników Profesjonalnych oraz zasady udziału Zawodników Amatorów w systemie rozgrywek profesjonalnych

### Rozdział I. Zasady ogólne

#### § 48

Prawa i obowiązki Zawodników Profesjonalnych określone są w pisemnej umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej zawartej z Klubem (Kontrakt). Kontrakt określa także zasady wynagradzania Zawodnika Profesjonalnego.

#### § 49

W zawodach Ligi mogą brać udział Zawodnicy Amatorzy lub Zawodnicy Profesjonalni posiadający wydane przez PZPS licencje zezwalające na uprawianie piłki siatkowej, licencje PLS oraz uprawnieni przez Zarządzającego do gry w określonym Klubie Ligi.

#### § 50

1. Występowanie Zawodnika w rozgrywkach w drużynie określonego Klubu (tzw. przynależność klubowa lub reprezentowanie barw klubowych) odbywa się na podstawie pisemnego Kontraktu.
2. Na warunkach określonych w Regulaminie zmiana barw klubowych w wyniku zmiany przynależności klubowej - Transfer Zawodnika Wolnego odbywa się na zasadzie nieskrępowanego wyboru klubu. Dotychczasowemu klubowi, z zastrzeżeniem § 56, nie przysługują żadne prawa wobec Zawodnika, a wybór klubu, w którego barwach występował będzie Zawodnik uwarunkowany jest wyłącznie osiągnięciem porozumienia pomiędzy Zawodnikiem i klubem, znajdującym wyraz w stosownej umowie pisemnej.
3. Ograniczenie swobody wyboru klubu, określonej postanowieniami Regulaminu, wynikać może jedynie z Właściwych Przepisów lub ze zobowiązań zaciągniętych przez Zawodnika w Kontrakcie.

#### § 51

1. Niedopuszczalne jest równoczesne reprezentowanie przez Zawodnika dwóch klubów.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie, Zawodnik, którego wiąże z Klubem ważny Kontrakt, może w trakcie sezonu reprezentować barwy innego Klubu.
3. Niedopuszczalne jest zawarcie przez Zawodnika Kontraktu z innym klubem w chwili, gdy Zawodnik związany jest obowiązującym jeszcze Kontraktem.
4. Kontrakt pomiędzy Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia a Klubem może być zawarty na okres nie dłuższy niż do zakończenia sezonu rozgrywek następującego po dniu, w którym Zawodnik ukończył 18 lat. Opiekun prawny Zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia zobowiązany jest uzyskać zgodę właściwego sądu opiekuńczego na wyrażenie zgody na zawarcie Kontraktu przez Zawodnika.
5. Zawarcie Kontraktu wbrew postanowieniom ust. 3 i 4 może pociągać za sobą odpowiedzialność regulaminową, na zasadach określonych w Dziale VIII.

#### § 52

1. W rozgrywkach Ligi do protokołu meczowego może zostać wpisanych maksymalnie 14 zawodników oraz 5 członków Sztabu Szkoleniowego (trener, dwóch asystentów trenera, dwóch członków sztabu medycznego, tj. fizjoterapeuta lub lekarz). Do protokołu meczowego może zostać wpisanych nie więcej niż dwóch wyspecjalizowanych w grze obronnej zawodników - libero. Jeżeli do protokołu meczowego wpisanych jest więcej niż 12 zawodników, musi być wśród nich 2 zawodników libero.
2. Podczas meczów Ligi każda z drużyn biorących udział w meczu musi posiadać na boisku w każdym momencie gry co najmniej 3 Zawodników Krajowych.
3. W trakcie trwania sezonu rozgrywek Ligi dopuszczalna jest zmiana statusu Zawodnika Krajowego na Zawodnika Obcokrajowca lub zmiana statusu Zawodnika Obcokrajowca na Zawodnika Krajowego.

#### § 52a

1. W przypadku Klubów biorących udział w rozgrywkach żeńskich każdy Klub ma prawo w terminie do 31 stycznia zgłosić jedną Zawodniczkę posiadającą obywatelstwo ukraińskie oraz grającą na certyfikacie Federacji Piłki Siatkowej Ukrainy, która będzie traktowana jak Zawodniczka Krajowa.
2. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego meczu Zawodniczki w sezonie rozgrywkowym, pod rygorem nieważności zgłoszenia.
3. W przypadku kontuzji wykluczającej z gry do końca sezonu Zawodniczkę, o której mowa w ust. 1, Klub jest uprawniony, w terminie do 31 stycznia do zgłoszenia w jej miejsce innej Zawodniczki posiadającej obywatelstwo ukraińskie i grającej na certyfikacie Federacji Piłki Siatkowej Ukrainy, która będzie traktowana jak Zawodniczka Krajowa. Zawodniczka kontuzjowana traci uprawnienie udziału w rozgrywkach Ligi w danym sezonie po zgłoszeniu w jej miejsce innej Zawodniczki.
4. Wraz z wnioskiem Klub składa dokumentację medyczną dotyczącą kontuzji Zawodniczki, którą Zarządzający przekazuje komisji lekarskiej przy PZPS. Orzeczenie komisji lekarskiej przy PZPS, potwierdzające niezdolność Zawodniczki do gry w rozgrywkach Ligi, nie podlega odwołaniu i jest podstawą zmiany statusu Zawodniczki.
5. Klub może cofnąć zgłoszenie do momentu zmiany statusu Zawodniczki, która ma zastąpić Zawodniczkę kontuzjowaną. W przypadku skutecznego cofnięcia zgłoszenia, Klubowi w dalszym ciągu przysługuje prawo zgłoszenia Zawodniczki zgodnie z ust. 3 powyżej.

#### § 53

1. Zawodnik, który reprezentuje, reprezentował (w sezonie bezpośrednio poprzedzającym zamiar Transferu) lub zamierza reprezentować barwy Klubu uczestniczącego w Zawodach, może dokonać Transferu. Przepis ten dotyczy zawodników dokonujących Transferu w ramach Ligi oraz zawodników z niższych lig lub lig zagranicznych, zamierzających uczestniczyć w rozgrywkach Ligi.
2. W danym sezonie ostateczny termin zarejestrowania Transferu upływa w dniu 11 grudnia w przypadku rozgrywek mężczyzn i w dniu 31 stycznia w przypadku rozgrywek żeńskich, z zastrzeżeniem § 42 ust. 3.
3. Skuteczność Transferu (oficjalne uznanie, iż dany Zawodnik jest zawodnikiem określonego Klubu) uwarunkowana jest potwierdzeniem przez PZPS i Zarządzającego przynależności Zawodnika do określonego Klubu.

#### § 54

1. Zawodnik dokonujący Transferu zobowiązany jest złożyć Zarządzającemu:
  - a) oświadczenie Zawodnika lub kopię kontraktu podpisanego z klubem, którego barwy Zawodnik reprezentował w ostatnim sezonie, z którego wynika, iż kontrakt ten nie obowiązuje lub porozumienie o rozwiązaniu kontraktu, bądź oświadczenie Zawodnika, iż nie zawierał kontraktu na reprezentowanie barw klubowych w poprzednim sezonie (wymóg ten nie dotyczy Zawodnika, który wcześniej złożył Zarządzającemu kopię kontraktu, z którego wynika, iż jest Zawodnikiem Wolnym),
  - b) w przypadku Zawodnika, który jest związany kontraktem - zależnie od Zawodnika - zgodę Zawodnika albo klubu wraz z kwotą żadaną za przedterminowe rozwiązanie kontraktu,
  - c) w przypadku Zawodnika Obcokrajowca oraz Zawodników Krajowych Klubu Zagranicznego, certyfikat właściwej federacji zrzeszonej w FIVB, iż może on reprezentować barwy klubu polskiego.
2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy istnieją trudne do przezwyciężenia przeszkody, Zarządzający może zwolnić Zawodnika Wolnego od wymogów określonych w ust. 1 lit. a i c. Zarządzający może zwolnić Zawodnika od wymogów określonych w ust. 1 lit. a także w przypadku, gdy obowiązywanie kontraktu pomiędzy klubem a Zawodnikiem jest sporne i stanowi przedmiot postępowania toczącego się przed Sądem Polubownym.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być złożone osobiście w siedzibie Zarządzającego, wysłane pocztą kurierską, przesyłką poleconą lub drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail na aktualny adres Zarządzającego.
4. Za dzień złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej przyjmuje się datę doręczenia ich do siedziby Zarządzającego osobiście, pocztą kurierską lub datę nadania listem poleconym (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego). W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną za dzień ich złożenia przyjmuje się datę wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu dostarczenia wiadomości do adresata. W przypadku braku takiego potwierdzenia Zarządzający uzna doręczenie za skuteczne z upływem 14 dni od daty wysłania korespondencji na adres e-mail wskazany w ust. 3 powyżej.

#### § 55

1. Kluby zobowiązane są niezwłocznie informować Zarządzającego o zakończeniu obowiązywania Kontraktów oraz umów zawartych z członkami Sztabu Szkoleniowego, a także zobowiązane są do systematycznego aktualizowania formularza F-02, druku Kadra Zawodników/Zawodniczek oraz danych w systemie rejestracji PZPS i przekazywania zaktualizowanych formularzy oraz druków Zarządzającemu.
2. Kluby zobowiązane są do przekazania do PLS Kontraktów oraz umów wszystkich osób, ujawnionymi na formularzu F-02. Kontrakty oraz umowy przekazywane są wyłącznie w formie uwierzytelnionej kopii na zasadach określonych w § 62a.

### **Rozdział II. Ekwiwalenty**

#### § 56

1. Klubowi, który nie jest członkiem Ligi, w przypadku Transferu zawodnika tego klubu do Klubu Ligi przysługuje ekwiwalent pieniężny (ekwiwalent za przygotowanie do gry w Lidze). Ekwiwalent nie przysługuje, gdy zawodnik wcześniej występował już w Lidze.
2. Ponadto, Klubowi Ligi, w którym Zawodnik rozpoczął grę w tej lidze, w przypadku Transferu tego Zawodnika do innego Klubu Ligi, przysługuje ekwiwalent pieniężny (ekwiwalent za promocję). Zobowiązany do zapłaty ekwiwalentu za promocję jest Klub Ligi, do którego Zawodnik przeszedł na skutek Transferu. postanowienia Kontraktu mogą jednak przewidywać obciążenie Zawodnika przez jego nowy Klub kosztami ekwiwalentu za promocję zapłaconego na rzecz innego Klubu Ligi.
3. Ekwiwalent za promocję, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przysługuje Klubowi Ligi także w przypadku:
  - a) Transferu Zawodnika do innego klubu (każdego innego klubu spoza Ligi, w tym klubu I Ligi lub ligi zagranicznej), a następnie Wypożyczenia Zawodnika do innego Klubu Ligi,
  - b) Transferu Zawodnika do innego klubu (każdego innego klubu spoza Ligi, w tym klubu I Ligi lub ligi zagranicznej), a następnie Transferu Zawodnika do Klubu Ligi,
  - c) Wypożyczenia Zawodnika do innego klubu (każdego innego klubu spoza Ligi, w tym klubu I Ligi lub ligi zagranicznej), a następnie Transferu Zawodnika do Klubu Ligi.
4. Rozpoczęcie gry w Klubie Ligi, w rozumieniu ust. 2, polega na potwierdzeniu przynależności Zawodnika do określonego Klubu Ligi oraz udział w tym Klubie w co najmniej 15 meczach Ligi w ostatnim sezonie przed Transferem lub Wypożyczeniem tego Zawodnika.
5. Ekwiwalent za promocję, po spełnieniu przesłanek wskazanych w ust. 2-4, przysługuje również klubowi, który utracił uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ligi oraz status Klubu – członka Ligi. Roszczenie klubu, o którym mowa w zdaniu poprzednim o wypłatę ekwiwalentu za promocję, ulega przedawnieniu z upływem roku od dnia, w którym klub utracił uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ligi oraz statusu Klubu – członka Ligi.
6. Postanowienia ust. 1-5 odnoszą się tylko do tych Zawodników, którzy w roku poprzedzającym Transfer lub Wypożyczenie nie ukończyli 23 lat.



7. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub kwoty ekwiwalentu za promocję, stwierdzonej wyrokiem Sądu Polubownego, Klub upoważnia Zarządzającego do zapłaty ekwiwalentu za promocję w imieniu Klubu zobowiązanego na rzecz Klubu uprawnionego do otrzymania ekwiwalentu za promocję. W takim przypadku uznaje się, że Zarządzający wstąpił w prawa zaspokojonego Klubu do wysokości kwoty wierzytelności spłaconej przez Zarządzającego. Zarządzający jest jednocześnie upoważniony przez Kluby do potrącania wierzytelności z tytułu zapłaty ekwiwalentu za promocję z wierzytelnością przysługującą Klubom względem Zarządzającego z tytułu uczestnictwa w Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Zarządzającego prawami związanymi z rozgrywkami. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub kwoty ekwiwalentu za promocję, Klub uprawniony do otrzymania ekwiwalentu za promocję i Klub zobowiązany do jego zapłaty, mogą w drodze pisemnego porozumienia upoważnić Zarządzającego do zapłaty kwoty ekwiwalentu w imieniu zobowiązanego Klubu na rzecz Klubu uprawnionego .
8. Spory majątkowe powstałe pomiędzy klubami i dotyczące ekwiwalentu za promocję rozstrzygane będą w pierwszej kolejności przez Sąd Polubowny Polskiej Ligi Siatkówki z siedzibą w Warszawie, według Regulaminu tego Sądu obowiązującego w chwili wniesienia pozwu.
9. Przepisy Rozdziału II dot. Ekwiwalentów nie znajdują zastosowania do Klubu Zagranicznego.

#### § 57

Wysokość ekwiwalentu za promocję Zawodnika określa PZPS w porozumieniu z Zarządzającym.

#### § 58

Nieuzgodnienie kwoty ekwiwalentu nie wstrzymuje potwierdzenia Transferu zawodnika do nowego klubu, przy czym zwłoka w zapłacie uzgodnionego lub ustalonego w ramach właściwych procedur ekwiwalentu może pociągać za sobą odpowiedzialność regulaminową, na zasadach określonych w Dziale VIII.

### **Rozdział III. Uprawnianie Zawodników do gry, licencje PLS**

#### § 59

1. W rozgrywkach Ligi może brać udział Zawodnik, który uzyskał licencję PLS oraz został uprawniony do gry w określonym sezonie.
2. Warunkiem uprawnienia Zawodnika do gry jest uprzednie wydanie przez Zarządzającego licencji PLS na grę w określonym sezonie.

#### § 60

1. Klub występuje do Zarządzającego z wnioskiem o uprawnienie Zawodników do gry w określonym sezonie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem sezonu. Nieterminowe złożenie wniosku wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej, zgodnie z postanowieniami Działu VIII Regulaminu.
2. Wniosek o uprawnienie Zawodników może być złożony wyłącznie drogą elektroniczną, w formie dokumentowej, za pośrednictwem wiadomości e-mail na dedykowany adres e-mail Zarządzającego. Za dzień złożenia wniosku przyjmuje się datę wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu dostarczenia wiadomości do adresata. W przypadku braku takiego potwierdzenia Zarządzający uzna doręczenie za skuteczne z upływem 7dni od daty wysłania korespondencji na adres e-mail Zarządzającego.
3. Uprawnienie do gry może nastąpić również później, w przypadku zmiany przez Zawodnika barw klubowych w trakcie sezonu lub w przypadku gdy zawodnik Klubu występujący w rozgrywkach ligi niższej uzupełnia skład drużyny biorącej udział w rozgrywkach Ligi.
4. W przypadku Zawodnika dokonującego Transferu lub Wypożyczenia, potwierdzenie przez Zarządzającego przynależności Zawodnika do określonego Klubu jest równoznaczne z uprawnieniem tego Zawodnika do udziału w rozgrywkach i zawodach profesjonalnych.
5. Zawodnicy, którzy mają potwierdzoną przynależność klubową danego Klubu w systemie rejestracji PZPS, mogą zostać uprawnieni do gry w tym Klubie w trakcie całego sezonu rozgrywek.
6. Zawodnicy klubu, który zawarł z Klubem porozumienie o wzajemnym korzystaniu z Zawodników zaakceptowane przez PZPS, mogą zostać uprawnieni do gry w tym Klubie w trakcie całego sezonu rozgrywek. Zawodnicy, o których mowa w zdaniu powyżej mogą również występować w ramach rozgrywek, w których występuje klub, który zawarł z Klubem porozumienie o wzajemnym korzystaniu z Zawodników zaakceptowane przez PZPS.

#### § 61

1. Wniosek Klubu o uprawnienie Zawodnika do gry sporządzany jest na formularzu F-02 zgodnym z danymi ujawnionymi w systemie rejestracji PZPS.
2. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kopię Kontraktu będącego podstawą przynależności klubowej Zawodnika, a w przypadku Zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia również uwierzytelnioną kopię zgody o której mowa w § 51 ust. 4 oraz, w przypadku Zawodnika zmieniającego barwy klubowe, uwierzytelnione kopie umowy oraz zgody niezbędne do Transferu lub Wypożyczenia.
3. W przypadku gdy w chwili złożenia wniosku o uprawnienie do gry Zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia, Klub nie dysponuje stosowną zgodą, o której mowa w § 51 ust. 4, Klub zobowiązany jest do przedstawienia Zarządzającemu uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających wszczęcie postępowania w sprawie uzyskania stosownej zgody. Niezwłocznie po wydaniu przez właściwy sąd opiekuńczy zgody, Klub zobowiązany jest do jej przedstawienia Zarządzającemu w formie uwierzytelnionej kopii.



4. Warunkiem uprawnienia Zawodnika do gry jest uprzednie wydanie przez Zarządzającego licencji PLS na grę w określonym sezonie. Zarządzający rozpoznając wniosek Klubu o uprawnienie Zawodnika do gry potwierdza przyznanie Zawodnikowi licencji PLS na grę w określonym sezonie.
5. Jednocześnie z wnioskiem o uprawnienie Zawodnika do gry w określonym sezonie Klub może złożyć wniosek o wydanie licencji PLS na grę w danym sezonie. W takim przypadku Zarządzający rozpoznaje wniosek o uprawnienie Zawodnika do gry w określonym sezonie po wydaniu Zawodnikowi licencji PLS na grę w określonym sezonie.

#### § 62

1. Zawodnik lub Klub działający w imieniu Zawodnika występuje do Zarządzającego z wnioskiem o wydanie Zawodnikowi licencji PLS na grę w określonym sezonie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem sezonu.
2. Wniosek o wydanie Zawodnikowi licencji PLS na grę w określonym sezonie może być złożony wyłącznie drogą elektroniczną, w formie dokumentowej, za pośrednictwem wiadomości e-mail na dedykowany adres e-mail Zarządzającego. Za dzień złożenia wniosku przyjmuje się datę wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu dostarczenia wiadomości do adresata. W przypadku braku takiego potwierdzenia Zarządzający uzna doręczenie za skuteczne z upływem 7 dni od daty wysłania korespondencji na adres e-mail Zarządzającego. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony jeżeli dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
3. Uzyskanie przez Zawodnika licencji PLS na grę w określonym sezonie może nastąpić w terminie późniejszym, jednakże nie później niż do dnia 11 grudnia w przypadku rozgrywek mężczyzn i do dnia 31 stycznia w przypadku rozgrywek żeńskich.
4. Uzyskanie licencji PLS przez zawodnika Klubu występującego w rozgrywkach ligi niższej, który uzupełnia skład drużyny biorącej udział w rozgrywkach Ligi, może nastąpić w trakcie trwania całego sezonu, pod warunkiem zawarcia przez kluby porozumienia o współpracy i przedstawienia Zarządzającemu przez PZPS, przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek stosownego porozumienia, które zatwierdzone zostało przez Zarząd PZPS, wraz ze wskazaniem okresu obowiązywania tego porozumienia. W przypadku wygaśnięcia porozumienia o współpracy, niezależnie od przyczyny, PZPS zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego o tej okoliczności, wraz ze wskazaniem daty wygaśnięcia porozumienia o współpracy.
5. Wniosek o wydanie licencji PLS na grę w określonym sezonie sporządzany jest na formularzu, którego wzór określa Zarządzający.
6. Do wniosku o wydanie licencji PLS należy dołączyć:
  - a) uwierzytelnioną kopię przyznanej przez PZPS licencji na uprawianie piłki siatkowej, potwierdzonej danymi ujawnionymi w systemie rejestracji PZPS,
  - b) uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 złotych na każdego Zawodnika lub uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5.000 złotych i uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej kosztów leczenia na sumę nie niższą niż 20.000 złotych na każdego Zawodnika, na okres całego sezonu rozgrywek Ligi,
  - c) uwierzytelnioną kopię pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki Zawodnika i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień.
7. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej obciążają Zawodników ubiegających się o przyznanie licencji PLS.
8. Zarządzający wydaje licencję PLS w formie dokumentowej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.
9. Zarządzający może odmówić wydania licencji PLS w sytuacji gdy Zawodnik posiada zobowiązania finansowe wobec PLS.

#### § 62a

1. Do uwierzytelniania kopii dokumentów w imieniu Klubu uprawniony jest samodzielnie każdy z członków zarządu lub prokurent. Zawodnik uprawniony jest do uwierzytelniania kopii dokumentów samodzielnie.
2. Najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego Zarządzający wyda zarządzenie wykonawcze, w którym określi wymagania techniczne oraz wymagane środki zabezpieczeń dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w § 60 - § 62.

### **Rozdział IV. Wypożyczenie**

#### § 63

1. Zawodnik związany z Klubem Ligi ważnym Kontraktem, który został uprawniony do gry w określonym sezonie, może w okresie obowiązywania kontraktu reprezentować barwy innego Klubu, nie dłużej niż przez okres jednego sezonu, pod warunkiem osiągnięcia stosownego porozumienia przez Zawodnika oraz oba zainteresowane Kluby. Klub, który wypożycza zawodnika zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia porozumienia przedstawić Zarządzającemu kopię porozumienia w celu potwierdzenia przynależności Zawodnika do nowego Klubu.
2. Wypożyczenie :
  - a) nie może mieć miejsca w danym sezonie później niż do dnia 11 grudnia w przypadku rozgrywek mężczyzn i do dnia 31 stycznia w przypadku rozgrywek żeńskich.
  - b) wymaga potwierdzenia przynależności Zawodnika do nowego Klubu,
  - c) nie stwarza roszczenia o ekwiwalent za promocję Zawodnika, z zastrzeżeniem § 56 ust. 3,
3. Zawodnik może w czasie trwania sezonu - nie później niż do dnia 31 stycznia – powrócić do macierzystego Klubu i w jego barwach rozgrywać mecze, o ile uzyskał zgodę obu zainteresowanych Klubów lub drużyna, której barwy reprezentował czasowo, przestała uczestniczyć w rozgrywkach.
4. Zawodnik może w trakcie danego sezonu zostać wypożyczony tylko jeden raz.

#### § 63a

1. Klubowi biorącemu udział w rozgrywkach Ligi przysługuje w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego jeden transfer medyczny, który może zostać przeprowadzony w przypadku ciężkiej, wykluczającej z gry kontuzji podstawowego Zawodnika drużyny. Potwierdzenie przynależności w wykonaniu transferu medycznego nie może dotyczyć zawodnika, który brał udział w rozgrywkach Ligi w sezonie, w którym przeprowadzany jest transfer medyczny.
2. Podstawowym Zawodnikiem drużyny, o którym mowa w ust. 1, jest zawodnik, który w co najmniej 70% meczów rozpoczął grę w pierwszej szóstce drużyny oraz uczestniczył w grze na boisku w co najmniej 50% setów drużyny, biorąc pod uwagę wszystkie rozegrane przez drużynę sety do momentu złożenia wniosku o przeprowadzenie transferu medycznego. Kryterium rozegranych meczów oraz setów, wyliczane jest z uwzględnieniem wszystkich meczów i setów drużyny, rozegranych przez drużynę w ramach rozgrywek Ligi od początku danego sezonu rozgrywek Ligi do dnia wystąpienia przez Klub o transfer medyczny.
3. Wraz z wnioskiem Klub składa dokumentację medyczną dotyczącą kontuzji Zawodnika, którą Zarządzający przekazuje komisji lekarskiej przy PZPS. Orzeczenie komisji lekarskiej przy PZPS, potwierdzające niezdolność Zawodnika do gry w rozgrywkach Ligi, nie podlega odwołaniu i jest podstawą do dokonania transferu medycznego w czasie trwania całego sezonu.
4. Zawodnik, którego kontuzja spowodowała konieczność przeprowadzenia przez Klub transferu medycznego traci uprawnienie udziału w rozgrywkach Ligi w danym sezonie po uprawnieniu Zawodnika, który ma zastąpić Zawodnika, w wyniku kontuzji którego Klub wystąpił o przeprowadzenie transferu medycznego.
5. Klub może cofnąć wniosek o przeprowadzenie transferu medycznego do momentu uprawnienia Zawodnika, który ma zastąpić Zawodnika, w wyniku kontuzji którego Klub wystąpił o przeprowadzenie transferu medycznego. W przypadku skutecznego cofnięcia wniosku o przeprowadzenie transferu medycznego zgodnie ze zdaniem 1 powyżej, Klubowi w dalszym ciągu przysługuje jeden transfer medyczny zgodnie z powyższymi postanowieniami.

### **Dział V. Zasady wynagradzania Zawodników uczestniczących w rozgrywkach profesjonalnych**

#### § 64

1. Zasady wynagradzania Zawodników Ligi określone są w Kontrakcie zawierany między Zawodnikiem a Klubem oraz we Właściwych Przepisach.
2. Umowa między Zawodnikiem a Klubem może określać wynagrodzenie zasadnicze Zawodnika oraz premie w przypadku osiągnięcia sukcesu sportowego. Niedopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Zawodnika określonego w Kontrakcie wyłącznie ze względu na nieosiągnięcie sukcesu sportowego przez drużynę, w której gra Zawodnik.

### **Dział VI. Rozstrzyganie sporów**

#### § 65

Spory cywilne o prawa majątkowe, wynikające ze stosunków prawnych związanych z działalnością w zakresie sportu profesjonalnego, w tym spory o ekwiwalenty, których stroną są Kluby, Zawodnicy, członkowie Sztabów Szkoleniowych, Działacze, Zarządzający, PZPS, sponsorzy lub partnerzy Ligi lub inne podmioty związane z rozgrywkami i zawodami profesjonalnymi, rozstrzyga Sąd Polubowny Polskiej Ligi Siatkówki.

#### § 66

1. Kluby w stosunkach cywilnoprawnych z Zawodnikami oraz członkami Sztabu Szkoleniowego, zawierając Kontrakty lub innego rodzaju umowy, z których wynikają świadczenia związane z Zawodami, mają obowiązek zawrzeć w Kontrakcie lub innego rodzaju umowie zawieranej z Zawodnikami oraz członkami Sztabu Szkoleniowego klauzulę o poddaniu sporów cywilnych, określonych w § 65, kognicji Sądu Polubownego Polskiej Ligi Siatkówki (zapis na sąd polubowny).
2. Kluby zobowiązane są do złożenia Zarządzającemu oświadczenia na piśmie potwierdzającego wykonanie zobowiązania określonego w §13 ust. 1 lit. b), to jest poddania sporów pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego Polskiej Ligi Siatkówki oraz oświadczenia, że we wszystkich umowach między Klubem a Zawodnikami i członkami Sztabu Szkoleniowego został zawarty zapis na sąd polubowny, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

#### § 67

Organizację oraz tryb postępowania w sprawach poddanych rozstrzygnięciu przez Sąd Polubowny określa wydany przez Zarządzającego w porozumieniu z PZPS Regulamin Sądu Polubownego Polskiej Ligi Siatkówki.

### **Dział VII. Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 68

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej za działania i zaniechania stanowiące naruszenie przepisów Dyscyplinarnych Polskiego Związku Piłki Siatkowej, w tym działania i zaniechania dotyczące Ligi oraz katalog zachowań, z którymi wiąże się możliwość nałożenia kary dyscyplinarnej uregulowane zostały w Regulaminie Dyscyplinarnym Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

#### § 69

Organem orzekającym właściwym w sprawach dyscyplinarnych w I instancji w stosunku do Klubów, Zawodników, członków Sztabu Szkoleniowego, sędziów sędziujących Zawody oraz członków organów statutowych Zarządzającego, menadżerów sportowych PZPS, a także komisarzy zawodów w zakresie wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych w ramach Zawodów lub wydarzeń związanych z Zawodami dotyczących realizacji zobowiązań PZPS, Klubów, Zarządzającego Ligą wobec sponsorów lub

partnerów, w szczególności konferencji prasowych, wywiadów, i innych podobnych wydarzeń, jest Komisja Dyscyplinarna przy Zarządzającym Ligą (Komisja Dyscyplinarna).

#### § 70

1. Komisja Dyscyplinarna składa się z od 3 do 9 członków.
2. Na czele Komisji Dyscyplinarnej stoi jeden z członków - Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej oraz jej członków powołuje na 3 letnią kadencję i odwołuje Zarząd PLS.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb działania Komisji Dyscyplinarnej przewiduje Regulamin Komisji Dyscyplinarnej, uchwalany przez Zarząd PLS i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą PLS.

### **Dział VIII. Odpowiedzialność regulaminowa**

#### **Rozdział I. Część ogólna**

##### **Oddział I. Zasady odpowiedzialności**

#### § 71

Odpowiedzialności regulaminowej zgodnie z postanowieniami niniejszego Działu podlega ten, kto nie przestrzega reguł i obowiązków związanych z rozgrywkami i zawodami profesjonalnymi, innych niż podlegające odpowiedzialności dyscyplinarnej, o ile z postanowień Regulaminu lub Właściwych Przepisów wynika, iż określone zachowanie wiąże się z możliwością nałożenia kary regulaminowej (wykroczenie regulaminowe).

#### § 72

Odpowiedzialności regulaminowej za wykroczenia regulaminowe podlegają Kluby, których drużyny uczestniczą w rozgrywkach Ligi oraz Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego oraz Działacze tych Klubów.

#### § 73

1. Postanowienia niniejszego Działu stosuje się jedynie do wykroczeń regulaminowych popełnionych w okresie obowiązywania Regulaminu.
2. Wykroczenie regulaminowe uważa się za popełnione w czasie, w którym sprawca działał lub zaniechał działania, do którego był obowiązany.

#### § 74

1. Wykroczenie regulaminowe można popełnić umyślnie jak i nieumyślnie.
2. Wykroczenie umyślne zachodzi wtedy, gdy sprawca ma zamiar popełnienia czynu stanowiącego wykroczenie, to jest chce go popełnić albo przewidując możliwość jego popełnienia na to się godzi.
3. W przypadku Klubu, o kwalifikacji określonego czynu jako umyślnego lub nieumyślnego rozstrzyga stosunek do czynu uprawnionych przedstawicieli Klubu.

#### § 75

Zawodnicy ponoszą odpowiedzialność regulaminową niezależnie od wieku, przy czym na Zawodników, którzy nie ukończyli 17 lat, oraz Zawodników Amatorów nie można nałożyć kary pieniężnej.

#### § 76

Jeśli wykroczenie Działacza, członka Sztabu Szkoleniowego lub Zawodnika stanowi jednocześnie wykroczenie Klubu, odpowiedzialność regulaminowa tych osób oraz Klubu jest od siebie niezależna.

#### § 77

1. Jeżeli określone zachowanie wypełnia znamiona dwóch lub więcej wykroczeń regulaminowych, stosuje się przepis przewidujący najsurowszą karę, zgodnie z kolejnością kar przewidzianą w § 81.
2. Jeżeli jednocześnie orzeka się o ukaraniu za dwa lub więcej wykroczeń regulaminowych, wymierza się łącznie karę w granicach określonych w przepisie przewidującym najsurowszą karę, co nie stoi na przeszkodzie orzeczeniu kar innego rodzaju na podstawie innych naruszonych przepisów.

#### § 78

1. Jeżeli z określonym zachowaniem zarówno postanowienia Regulaminu, jak i postanowienia Regulaminu Dyscyplinarnego PZPS lub Właściwych Przepisów lub innych przepisów powszechnie obowiązujących wiążą odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną, odpowiedzialność ta jest od siebie niezależna, chyba że z postanowień Właściwych Przepisów wynika co innego.
2. Jednakże jeżeli zachowanie będące wykroczeniem regulaminowym stanowi jednocześnie podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej, wymierzenie sprawcy kary kryminalnej w postępowaniu karnym lub kary dyscyplinarnej w postępowaniu dyscyplinarnym wyklucza możliwość nałożenia kary pieniężnej w postępowaniu regulaminowym, z wyłączeniem wykroczenia regulaminowego wskazanego w § 106.
3. Nie można nałożyć na sprawcę kary regulaminowej przyjmując jako podstawę jego odpowiedzialności regulaminowej fakt, którego nieistnienie zostało w postępowaniu karnym lub postępowaniu dyscyplinarnym prawomocnie stwierdzone.
4. W przypadku wszczęcia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego, którego wynik może mieć istotny wpływ na wynik postępowania regulaminowego, postępowanie regulaminowe zostaje zawieszane do czasu zakończenia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego.
5. Postępowaniem karnym w rozumieniu Regulaminu jest również postępowanie w sprawach o wykroczenia.



## § 79

1. Odpowiedzialność za wykroczenie regulaminowe jest niezależna od innych konsekwencji określonych w Regulaminie, jeśli ze zdarzeniem będącym podstawą odpowiedzialności regulaminowej takie konsekwencje się wiążą (np. weryfikacja zawodów jako walkower, odmowa potwierdzenia przynależności Zawodnika do określonego Klubu, cofnięcie lub zawieszenie certyfikatu, itp.).
2. Odpowiedzialność regulaminowa, w szczególności zapłata kary pieniężnej, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zarządzającego lub innych podmiotów, które poniosły szkodę w wyniku czynu stanowiącego wykroczenie regulaminowe.

## § 80

W stosunku do sprawcy wykroczenia regulaminowego można, jeśli uzasadniają to okoliczności sprawy, odstąpić od nałożenia kary regulaminowej i poprzestać na zastosowaniu pouczenia, zwróceniu uwagi, ostrzeżeniu lub na zastosowaniu innych środków oddziaływania wychowawczego.

## **Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru**

### § 81

1. Karami regulaminowymi są:
  - a) nagana,
  - b) kara pieniężna,
  - c) pozbawienie Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi,
  - d) okresowe zawieszenie w prawach (okresowa dyskwalifikacja),
  - e) okresowy zakaz rozgrywania meczów Ligi lub innych zawodów organizowanych przez Zarządzającego w obiekcie sportowym Klubu (kara okresowego zakazu rozgrywania meczów),
  - f) wykluczenie z rozgrywek Ligi lub innych rozgrywek lub zawodów profesjonalnych Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego, Działacza lub Klubu.
2. Wraz z nałożeniem kary regulaminowej podmiot prowadzący postępowanie może zobowiązać ukaranego do złożenia oświadczenia o oznaczonej treści oraz może orzec ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególny sposób. Ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególny sposób polega na ogłoszeniu orzeczenia w środkach masowego przekazu, w Klubie, siedzibie Zarządzającego lub w innym właściwym miejscu.
3. Karę nagany orzeka się w przypadku, gdy właściwości i warunki sprawy wykroczenia regulaminowego i okoliczności popełnienia wykroczenia regulaminowego wskazują że zastosowanie tej kary jest wystarczające.

### § 82

1. Karę pieniężną, jeżeli co innego nie wynika z postanowień Regulaminu orzeka się w wysokości od 500 złotych do 200.000 złotych. Kwoty kar pieniężnych wskazanych w Regulaminie są kwotami netto.
2. Nakładając karę pieniężną podmiot prowadzący postępowanie bierze pod uwagę sytuację majątkową sprawcy, w szczególności jego dochody, a w przypadku Klubu jego sytuację finansową.
3. Karę pieniężną można w szczególnych przypadkach w całości lub w części umorzyć.
4. Kluby odpowiadają subsydiarnie za kary pieniężne nałożone na ich Zawodników, Działaczy lub członków Sztabu Szkoleniowego. Odpowiedzialność subsydiarna Klubu oznacza, że w przypadku niewykonania kary pieniężnej przez Zawodnika, Działacza lub członka Sztabu Szkoleniowego, obowiązek zapłaty kary pieniężnej ciąży na Klubie, z którym sprawca związany był w chwili popełnienia wykroczenia regulaminowego.

### § 83

1. W przypadku niespełnienia przez Klub przesłanek przewidzianych w Regulaminie Licencyjnym PZPS i przedstawienia przez Komisję Licencyjną PZPS Zarządzającemu wniosku o ukaranie Klubu karą pozbawienia Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi, Zarządzający nakłada na Klub taką karę regulaminową, zgodnie z wnioskiem Komisji Licencyjnej PZPS.
2. Niespełnienie przez Klub przesłanek przewidzianych w Regulaminie Licencyjnym PZPS i złożenie przez Komisję Licencyjną PZPS wniosku przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek Ligi, powoduje pozbawienie Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi na kolejny sezon rozgrywkowy.
3. Niespełnienie przez Klub przesłanek przewidzianych w Regulaminie Licencyjnym PZPS i złożenie Komisję Licencyjną PZPS wniosku w trakcie trwania sezonu rozgrywek Ligi, powoduje pozbawienie Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi w trakcie trwającego sezonu rozgrywek Ligi.
4. Orzeczenie kary pozbawienia Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi następuje w terminie 3 dni od dnia doręczenia Zarządzającemu wniosku Komisji Licencyjnej PZPS. Jeżeli wniosek o ukaranie Klubu został doręczony Zarządzającemu przed rozpoczęciem sezonu, Zarządzający wydaje decyzję o pozbawieniu Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi najpóźniej w dniu rozpoczęciu sezonu.
5. Maksymalna liczba punktów, którymi może być ukarany Klub w trakcie trwania sezonu rozgrywek Ligi wynosi 6.
6. Orzeczenie przez Zarządzającego kary pozbawienia Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi nie wymaga prowadzenia przez Zarządzającego postępowania wyjaśniającego. Do orzeczenia kary pozbawienia Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi nie stosuje się przepisów § 85 - § 88, Działu VIII rozdziału I oddziału III.
7. Wydając orzeczenie o pozbawieniu Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi, Zarządzający zgodnie z § 20 Regulaminu ustala kolejność drużyn (tabela). Orzeczenie o pozbawieniu Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi ogłasza się wszystkim Klubom w formie komunikatu -tabeli.

### § 84

1. Karę okresowego zawieszenia w prawach orzeka się na określony okres lub w stosunku do określonej liczby meczów. Wobec Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza karę okresowego zawieszenia w prawach można orzec na okres od 1 do 6 meczów lub na okres od 1 do 24 miesięcy.
2. Karę okresowego zakazu rozgrywania meczów Ligi lub innych zawodów organizowanych przez Zarządzającego w obiekcie sportowym Klubu orzeka się na 1 do 6 meczów albo od 1 do 24 miesięcy.
3. Karę wykluczenia z rozgrywek Ligi lub innych zawodów, o której mowa w § 81 ust. 1 pkt e) orzeka się na okres nie mniej niż jednego sezonu lub bezterminowo.
4. Wykonanie kar, o których mowa w ust. 1 -3 można w szczególnych przypadkach skrócić, jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika co innego.

#### § 85

1. Podmiot prowadzący postępowanie nakłada karę regulaminową według swojego uznania, w granicach przewidzianych w Regulaminie za dane wykroczenie regulaminowe, oceniając rodzaj i rozmiar ujemnych następstw czynu, stopień jego szkodliwości i biorąc pod uwagę cele zapobiegawcze i wychowawcze kary regulaminowej, w szczególności względy zapobiegania naruszeniu reguł rozgrywek lub zawodów profesjonalnych w przyszłości przez ukaranego.
2. Podmiot prowadzący postępowanie nakładając kary regulaminowe winien przestrzegać zasady, iż kara powinna być adekwatna do wagi naruszenia przepisów, za które jest wymierzana, oraz do stopnia zawinienia osoby odpowiedzialnej za naruszenie przepisów.
3. Jako okoliczności łagodzące bierze się pod uwagę:
  - a) działanie z pobudek zasługujących na uwzględnienie;
  - b) prowadzenie przez sprawcę sportowego trybu życia, postawa fair-play przed popełnieniem wykroczenia regulaminowego i wyróżnianie się sumiennym wypełnianiem obowiązków sportowych;
  - c) przyczynienie się lub staranie się sprawcy o przyczynienie się do usunięcia szkodliwych następstw swego czynu.
4. Jako okoliczności obciążające uwzględnia się w szczególności:
  - a) wcześniejsze ukaranie za popełnienie wykroczenia regulaminowe, przy czym nie uwzględnia się kar, które uważa się za niebyłe;
  - b) działanie w sposób zasługujący na szczególne potępienie;
  - c) działanie pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
  - d) popełnienie wykroczenia we współdziałaniu z osobą, która nie ukończyła 17 lat.

#### §86

Okoliczności wpływające na wymiar kary regulaminowej uwzględnia się tylko co do osoby, której dotyczy.

#### § 87

1. Na ukaranego za wykroczenie regulaminowe, który popełnia kolejne wykroczenie regulaminowe przed zatarciem poprzedniego, podmiot prowadzący postępowanie może nałożyć karę regulaminową przewidzianą za przypisane sprawcy wykroczenie regulaminowe w wysokości do górnej granicy zagrożenia zwiększonego o połowę. Przewidziane podwyższenie górnej granicy zagrożenia zwiększonego o połowę stosuje się wyłącznie do kar określonych w § 81 ust. 1 pkt b), d) i e).
2. W przypadku uporczywego popełniania kolejnych wykroczeń lub uchylania się od wykonywania nałożonych kar, można na ukaranego nałożyć karę zupełnego wykluczenia z rozgrywek Ligi lub innych rozgrywek lub zawodów profesjonalnych, określoną w § 81 ust. 1 pkt f).

#### § 88

1. W wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie można - biorąc pod uwagę charakter i okoliczności czynu lub właściwości i warunki osobiste sprawcy - zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary regulaminowej.
2. Nadzwyczajne złagodzenie kary regulaminowej polega na wymierzeniu kary poniżej dolnej granicy zagrożenia określonego w Regulaminie albo kary łagodniejszego rodzaju, w szczególności nagany.

### ***Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania***

#### § 89

1. Wykonanie kary regulaminowej można warunkowo zawiesić, jeżeli ze względu na okoliczności popełnienia wykroczenia regulaminowego, właściwości sprawcy oraz jego zachowanie się po popełnieniu wykroczenia należy przypuszczać, że pomimo niewykonania kary nie popełni on kolejnego wykroczenia regulaminowego.
2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje na okres próby, który nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może przekroczyć 12 miesięcy. Okres próby biegnie od chwili, kiedy decyzja stała się ostateczna.

#### § 90

1. Zarządza się wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił takie samo wykroczenie regulaminowe (popełniony czyn wypełnia znamiona tego samego wykroczenia).
2. Można zarządzić wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił inne wykroczenie regulaminowe.
3. Jeżeli w okresie próby i w ciągu dalszych 2 miesięcy nie zarządzono wykonania kary, ukaranie uważa się za niebyłe.

#### § 91

1. Karalność wykroczenia ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynął rok; jeżeli w tym okresie wszczęto postępowanie, karalność wykroczenia ustaje z upływem 2 lat od popełnienia czynu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia postępowania regulaminowego.
3. Orzeczona kara regulaminowa nie podlega wykonaniu, jeżeli od daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia upłynęły 3 lata.

#### § 92

1. Ukaranie uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania lub przedawnienia wykonania kary.
2. Jeżeli ukarany przed upływem okresu przewidzianego w ust. 1 popełnił nowe wykroczenie, ukaranie za oba wykroczenia uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania albo od przedawnienia wykonania kary za nowe wykroczenie.

#### § 93

Zarządzający prowadzi ścisłą ewidencję popełnionych wykroczeń regulaminowych, wymierzonych kar regulaminowych oraz warunkowych zawiesznień wykonania kary według określonego wzoru.

### **Rozdział II. Część szczegółowa**

#### § 94

Jeżeli w postanowieniach poniższych określających poszczególne wykroczenia regulaminowe wprost nie wskazano kategorii podmiotów, które podlegają karze, odpowiedzialność regulaminową za popełnienie wykroczenia regulaminowego może ponosić każdy z podmiotów określonych w § 72.

#### § 95

1. Klub, którego drużyna zmienia nazwę wbrew wymogom określonym w § 9 podlega karze pieniężnej do 5.000 złotych.
2. Klub, którego drużyna występuje pod nazwą niezgodną z § 9 podlega karze pieniężnej do 5.000 złotych za każdy mecz.

#### §96

1. Klub, który pozostaje w zwłoce z zapłatą należności wobec Zawodników, członków Sztabu Szkoleniowego lub innych klubów z kontraktów lub innych umów podlega karze pieniężnej do 25.000 złotych.
2. Klub, który pozostaje w zwłoce z zapłatą należności wobec FIVB, CEV, PZPS, Zarządzającego lub Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej podlega karze pieniężnej do 50.000 złotych.

#### § 97

1. Kluby, które przesuwają datę lub godzinę rozgrywania Zawodów bez zgody Zarządzającego, podlegają karze pieniężnej do 10.000 złotych.
2. Jeżeli następstwem dokonania przez Klub czynności określonej w ust. 1 jest niedotrzymanie zobowiązań Zarządzającego wobec partnerów Ligi, w szczególności telewizji, lub innych osób, kara pieniężna może wynosić do 100.000 złotych.

#### § 98

Klub, którego drużyna młodzieżowa nie przystępuje lub zaprzestaje uczestnictwa w rozgrywkach wojewódzkich lub ogólnopolskich w odpowiedniej kategorii wiekowej, podlega karze pieniężnej w wysokości 100.000 złotych.

#### § 99

1. Klub, który nie wywiąże się z któregośkolwiek z obowiązków organizatora Zawodów, określonych w § 23 ust. 1 i 2 podlega karze pieniężnej do 15.000 złotych.
2. Jeżeli naruszenie obowiązków organizatora Zawodów polega na niezapewnieniu należytego porządku lub bezpieczeństwa przed, w trakcie lub bezpośrednio po Zawodach w obiekcie sportowym lub jego najbliższym otoczeniu, Klub podlega karze pieniężnej do 200.000 złotych lub karze okresowego zakazu rozgrywania meczów Ligi lub innych Zawodów w obiekcie sportowym Klubu na 1 do 6 meczów albo na okres od 1 do 24 miesięcy.
3. Klub, który będąc do tego obowiązany nie dostarcza Zarządzającemu protokołu zawodów w terminie określonym w § 34, podlega karze pieniężnej do 1.000 złotych.

#### § 100 (skreślony)

#### § 101

1. Klub, którego drużyna przegrywa Zawody walkowerem podlega karze pieniężnej w wysokości do 5.000 złotych.
2. Klub, którego drużyna przegrywa trzy mecze w ramach rozgrywek Ligi walkowerem podlega karze wykluczenia z rozgrywek.

#### § 102

W razie naruszenia zasad dotyczących ubiorów Zawodników lub umieszczenia na ubiorach niedozwolonych elementów reklamowych Klub podlega karze pieniężnej w wysokości do 20.000 złotych.

#### § 103

1. Zawodnik, który narusza zasady transferowe, w tym w szczególności bezpodstawnie nie wykonuje kontraktu z Klubem, zawiera kontrakt z innym klubem będąc stroną obowiązującego kontraktu lub będąc z tytułu kontraktu dłużnikiem klubu, którego wierzytelności są wymagalne, podlega karze pieniężnej w wysokości do 200.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia od 4 meczów lub okresowej dyskwalifikacji na okres do 24 miesięcy.

2. Karze pieniężnej określonej w ust. 1 podlega Klub w wypadku, kiedy świadomie zawiera Kontrakt z Zawodnikiem wbrew regułom transferowym.
3. Klub, który zawiera z Zawodnikiem kontrakt na okres dłuższy niż określono w § 51 ust. 4, podlega karze pieniężnej w wysokości do 200.000,00 złotych.
4. Karze pieniężnej do 15.000 złotych lub karze okresowej dyskwalifikacji do 3 miesięcy podlegają Działacze lub członkowie Sztabu Szkoleniowego, którzy nakłaniają Zawodnika do postępowania wbrew regułom transferowym.

#### § 104

Zawodnik, który zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową będąc zobowiązany do podpisania protokołu Zawodów odmawia jego podpisania podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 złotych.

#### § 105

Klub, który będąc do tego obowiązany nie dostarcza Zarządzającemu wniosku o uprawnienie Zawodników do gry w określonym sezonie w terminie wskazanym w § 60 ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości 2.000,00 złotych w przypadku Klubu ligi męskiej lub 1.000,00 zł w przypadku Klubu ligi kobiet.

#### § 106

1. Zawodnik lub członek Sztabu Szkoleniowego, który podczas rozgrywek Ligi narusza Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową dotyczące zachowania uczestników zawodów, podlega karze okresowego zawieszenia na 1 mecz albo karze pieniężnej w wysokości 5 000,00 złotych w przypadku rozgrywek ligi męskiej lub karze pieniężnej w wysokości 2 500,00 zł w przypadku ligi żeńskiej, na zasadach określonych w ust. 2 – 7 poniżej.
2. Zarządzający w trakcie trwania sezonu rozgrywek Ligi dokonuje kwalifikacji każdego udzielonego indywidualnie Zawodnikowi lub członkowi Sztabu Szkoleniowego upomnienia lub sankcji, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową, dokonując przeliczenia udzielonego upomnienia lub sankcji na punkty, według następujących zasad:
  - a. za każde upomnienie (karane żółtą kartką) – 1 punkt;
  - b. za każdą karę skutkującą przyznaniem punktu i zagrywki przeciwnikowi (czerwona kartka) – 2 punkty;
  - c. za każde wykluczenie (żółta i czerwona kartka trzymane razem) – 3 punkty;
  - d. za każdą dyskwalifikację (żółta i czerwona kartka trzymane osobno) – 4 punkty.
3. W przypadku zgromadzenia przez Zawodnika lub członka Sztabu Szkoleniowego w trakcie trwania sezonu rozgrywek Ligi 4 lub więcej punktów zgodnie z ust. 2 powyżej, Zarządzający orzeka wobec takiej osoby jedną z kar regulaminowych określonych w ust. 1 powyżej. W przypadku zgromadzenia przez osobę 4 lub więcej punktów zgodnie z ust. 2 powyżej podczas ostatniego meczu w sezonie rozgrywek Ligi, Zarządzający orzeka wobec takiej osoby karę pieniężną określoną w ust. 1 powyżej, a przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. O zgromadzeniu 4 lub więcej punktów Zarządzający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem e-mail Zawodnika lub członka Sztabu Szkoleniowego oraz ich Klub. Zawiadomienie e-mail uważa się za doręczone w chwili jego wysłania przez Zarządzającego. Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub działający w ich imieniu Klub zobowiązani są do złożenia Zarządzającemu w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia oświadczenia dotyczącego wyboru kary spośród kar wskazanych w ust. 1. W przypadku wyboru kary pieniężnej Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub działający w ich imieniu Klub zobowiązani są do zapłaty kary pieniężnej najpóźniej w ciągu 24 godzin od złożenia oświadczenia o wyborze kary pieniężnej. Za moment zapłaty kary pieniężnej uważa się uznanie rachunku bankowego Zarządzającego lub doręczenie Zarządzającemu potwierdzenia wykonania przelewu w kwocie wskazanej w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego wyboru kary w terminie wskazanym w ust. 4 lub w przypadku uchybienia terminowi zapłaty kary pieniężnej zgodnie z ust. 4, Zarządzający orzeka karę zawieszenia na 1 mecz, następujący po dniu zgromadzenia przez Zawodnika lub Członka Sztabu Szkoleniowego 4 lub więcej punktów. O orzeczonej karze Zarządzający zawiadamia za pośrednictwem e-mail Zawodnika lub członka Sztabu Szkoleniowego oraz ich Klub doręczając jednocześnie wydane orzeczenie.
6. Wydanie orzeczenia przez Zarządzającego powoduje zmniejszenie o 4 punkty puli punktów Zawodnika lub członka Sztabu Szkoleniowego. Po zakończeniu sezonu rozgrywek Ligi punkty są anulowane.
7. Orzeczenie przez Zarządzającego kary, o której mowa w ust. 1 jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
8. Zawodnicy, którzy nie ukończyli 17 lat oraz Zawodnicy Amatorzy podlegają zgodnie z § 75 Regulaminu wyłącznie karze okresowego zawieszenia na 1 mecz.

## **Dział IX. Postępowanie w zakresie stosowania postanowień Regulaminu**

### ***Rozdział I. Postanowienia ogólne***

#### ***Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygnięcia***

#### § 107

1. Jeżeli z postanowień Regulaminu, Właściwych Przepisów nie wynika nic innego, postanowienia niniejszego Działu normują postępowanie w sprawach uregulowanych w Regulaminie. W szczególności postanowienia niniejszego Działu stosuje się w sprawach:
  - a) dopuszczenia klubu do udziału w rozgrywkach Ligi,
  - b) wykluczenia Klubu z rozgrywek i anulowania wyników,
  - c) uprawniania Zawodnika do gry,
  - d) potwierdzania przynależności Zawodnika do Klubu,
  - e) nadawania, zawieszania i pozbawiania certyfikatów na obiekty sportowe,
  - f) zmiany terminu lub godziny rozgrywania Zawodów,
  - g) weryfikacji Zawodów,



- h) odpowiedzialności regulaminowej.
- 2. Postanowień niniejszego Działu nie stosuje się do:
  - a) postępowania w sprawach nadawania licencji Zawodnikom,
  - b) wyrażania zgody na zawarcie przez Klub umowy sponsoringowej.

#### § 108

Rozpatrywanie oraz rozstrzyganie spraw, o których mowa § 107 w ust. 1, odbywa się na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu oraz Właściwych Przepisów.

### **Oddział II. Zasady postępowania**

#### § 109

1. Postępowanie nie jest publiczne. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom i ich pełnomocnikom.
2. Osoby biorące udział w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu sprawy, jak również protokolanci i pracownicy administracyjni podmiotów prowadzących postępowanie obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania oraz o wszelkich okolicznościach sprawy, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem.
3. Wyjątki od powyższych zasad mogą wynikać z Regulaminu lub Właściwych Przepisów.

#### § 110

1. Językiem urzędowym postępowania jest język polski. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączone wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem zagranicznego podmiotu, który nie włada językiem polskim, w razie potrzeby podmiot prowadzący postępowanie zapewni udział w rozprawie kwalifikowanego tłumacza.

#### § 111

Sprawy, w których uczestniczą strony o spornych interesach, mogą być załatwiane w drodze ugody sporządzonej przed podmiotem rozpoznającym sprawę.

#### § 112

1. Postępowanie jest dwuinstancyjne.
2. Decyzje wydane na podstawie niniejszego Regulaminu, od których nie służy odwołanie, są ostateczne. Uchylenie lub zmiana takich decyzji, stwierdzenie ich nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Regulaminie.

#### § 113

Rozpatrując sprawy, podmiot prowadzący postępowanie kieruje się zasadą szybkości postępowania.

### **Rozdział II. Postępowanie** **Oddział I. Wszczęcie postępowania**

#### § 114

1. Postępowanie wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
2. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania podmiotowi właściwemu do prowadzenia postępowania. O wszczęciu postępowania na żądanie jednej ze stron podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie inne podmioty będące stronami w sprawie.
3. Wszczęcie postępowania z urzędu następuje z datą dokonania pierwszej czynności w sprawie. O wszczęciu postępowania z urzędu podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie podmioty będące stronami w sprawie.

#### § 115

1. W sprawach, w których prawa lub obowiązki stron wynikają z tego samego stanu faktycznego oraz z tej samej podstawy prawnej można wszcząć i prowadzić jedno postępowanie dotyczące więcej niż jednej strony.
2. W sprawach w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej można prowadzić jedno postępowanie również w stosunku do sprawców odpowiadających na podstawie różnych przepisów Regulaminu, jeżeli faktyczną podstawą odpowiedzialności jest jedno zdarzenie.
3. Protesty od rozstrzygnięć związanych bezpośrednio z przebiegiem rozgrywanego meczu, składane w imieniu drużyny przez jego kapitana do protokołu zawodów oraz protesty Klubu co do wyniku meczu, rozpatrywane są w postępowaniu w przedmiocie weryfikacji Zawodów. Klub może złożyć wniosek o wydanie określonych rozstrzygnięć jako konsekwencji uwzględnienia protestu.
4. W imieniu Klubu upoważnionym do złożenia protestu jest kapitan drużyny, trener, menadżer drużyny, osoba uprawniona do reprezentacji Klubu lub inna osoba, która legitymuje się pełnomocnictwem udzielonym przez Klub.
5. Protest w imieniu Klubu składany jest po zakończeniu Zawodów komisarzowi technicznemu lub sędziemu I-emu na formularzu, którego wzór określa Zarządzający. Protest powinien zostać złożony najpóźniej przed podpisaniem protokołu przez kapitana drużyny. Osoba wnosząca protest zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu meczu do uiszczenia na rachunek bankowy Zarządzającego kaucji w wysokości 1.000,00 zł oraz przesłania na adres e-mail wskazany przez Zarządzającego potwierdzenia uiszczenia kaucji, która w razie uwzględnienia przez Zarządzającego protestu podlega zwrotowi. Klub uprawniony jest do przekazania Zarządzającemu dodatkowych wyjaśnień, materiałów, dowodów dotyczących zgłoszonego protestu w ciągu 24 godzin po zakończeniu meczu, na wskazany przez Zarządzającego adres e-mail.

 25

6. Protest Klubu co do okoliczności, które mają wpływ na wynik meczu, w szczególności skutkują walkowerem, złożony po wydaniu decyzji w przedmiocie weryfikacji Zawodów, jest równoznaczny z wnioskiem o wznowienie postępowania.
7. Uchybienie któremukolwiek z warunków złożenia protestu wskazanych w ust. 4 lub 5 powoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.

## **Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie**

### § 116

1. W pierwszej instancji rozpatruje sprawę Zarządzający.
2. W imieniu Zarządzającego sprawę rozpatruje członek Zarządu lub upoważniona przez niego osoba.
3. Organem odwoławczym jest Sąd Odwoławczy przy PZPS, który rozpatruje sprawę zgodnie z regulaminem tego sądu.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o podmiocie właściwym do prowadzenia postępowania, podmiocie prowadzącym postępowanie, lub podmiocie, który wydał decyzję, należy przez to rozumieć odpowiednio Zarządzającego lub Sąd Odwoławczy przy PZPS.

### § 117

1. Osoba podlega wyłączeniu od rozpatrywania i rozstrzygania, w imieniu podmiotu właściwego do prowadzenia postępowania, następujących spraw:
  - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w lit. b) i c),
  - e) w której brała udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie regulaminowe lub karne,
  - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ponadto osoba - z urzędu lub na wniosek strony - podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do jej bezstronności.

## **Oddział III. Strona**

### § 118

1. Stroną postępowania jest podmiot, którego praw lub obowiązków dotyczy to postępowanie.
2. Stronami mogą być Kluby Ligi, kluby ubiegające się o udział w Lidze, Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego i Działacze wymienionych klubów oraz zawodnicy ubiegający się o grę w wymienionych klubach.

### § 119

1. Zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych stron ocenia się według przepisów prawa cywilnego.
2. Strony nie będące osobami fizycznymi działają przez swoje organy.
3. Strony będące osobami fizycznymi nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych działają przez przedstawicieli ustawowych.

### § 120

1. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. W postępowaniu regulaminowym sprawca wykroczenia regulaminowego może korzystać z pomocy pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do akt sprawy w oryginale lub uwierzytelnionym odpisie. Adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone również ustnie przed podmiotem prowadzącym postępowanie poprzez oświadczenie złożone przez stronę i wciągnięte do protokołu.

## **Oddział IV. Doręczenia**

### § 121

1. Pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru przez pocztę, kurierów, pracowników podmiotów prowadzących postępowanie bądź stron lub inne upoważnione osoby. Doręczenia można dokonać bez potwierdzenia odbioru listem poleconym.
2. Pisma mogą być doręczane również za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Klub, Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego adres poczty elektronicznej. Przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek Kluby Ligi, Zawodnicy oraz członkowie Sztabu Szkoleniowego zobowiązani są do wskazania adresów e-mail właściwych do doręczeń.
3. Zawiadomień lub wezwań można dokonywać również telefonicznie, przy czym zawiadomienie lub wezwanie takie dokonywane przez podmiot prowadzący postępowanie powinno być stwierdzone oświadczeniem członka zarządu tego podmiotu oraz potwierdzone przy najbliższej czynności przez adresata. Zawiadomienia dokonywane w tym trybie skierowane do podmiotu prowadzącego postępowanie powinno zostać potwierdzone pisemnie przez pracownika sekretariatu tego podmiotu, upoważnionego do odbioru pism.

#### § 122

1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela ustawowego - temu przedstawicielowi.
2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.

#### § 123

1. W trakcie postępowania strony oraz ich przedstawiciele ustawowi i pełnomocnicy obowiązani są zawiadomić podmiot prowadzący postępowanie o każdej zmianie swego adresu.
2. W razie zaniechania obowiązku określonego w ust. 1 dostarczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

#### § 124

1. Doręczeń pism, których adresatem jest osoba fizyczna związana z klubem Kontraktem, inną umową lub stosunkiem o charakterze korporacyjnym, dokonuje się za pośrednictwem klubu. Z chwilą doręczenia klubowi pismo uważa się za doręczone osobie związanej z klubem. Trybu doręczeń określonego w niniejszym przepisie nie stosuje się w przypadku, kiedy klub, z którym adresat pisma jest związany, jest stroną tego samego postępowania co adresat, w tej lub innej sprawie, o interesach sprzecznych z interesami adresata.
2. W innych przypadkach niż określone w ust. 1, osobom fizycznym doręcza się pisma w ich miejscu zamieszkania.
3. Pisma mogą być doręczone również w lokalu podmiotu prowadzącego postępowanie.
4. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w ustępach 1, 2 lub 3, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, w którym się adresata zastanie.
5. Postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zawiadomień i wezwań.

#### § 125

1. Jeżeli nie uda się doręczyć pisma w sposób wskazany w § 124 pismo wysłane pocztą uważa się za doręczone z chwilą zwrotu pisma do podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli jednak adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez pocztę lub dostarczonego w inny sposób, uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata. Pismo wraz z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy włącza się do akt sprawy.

#### § 126

Klubom doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism.

#### § 127

1. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
2. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

#### § 128

1. Dla stron nieznanymi z miejsca pobytu podmiot prowadzący postępowanie wyznacza przedstawiciela, który zastępuje stronę w tym postępowaniu.
2. Pisma skierowane do stron, o których mowa w ust. 1, doręcza się przedstawicielowi ustanowionemu w myśl powyższego ustępu.

#### § 129

1. O decyzjach w przedmiocie weryfikacji Zawodów, zmiany terminu lub godziny rozgrywania zawodów, o potwierdzeniu przynależności Zawodnika do Klubu lub o orzeczeniu kary pozbawienia Klubu 3 punktów w rozgrywkach Ligi, strony mogą być informowane poprzez komunikat wydany przez podmiot prowadzący postępowanie i ogłoszony publicznie w zwyczajowo przyjęty w danej sytuacji sposób, w tym również poprzez wysłanie w korespondencji e-mail na wskazany adres klubu. W tych przypadkach zawiadomienie bądź doręczenie uważa się za dokonane z dniem publicznego ogłoszenia lub doręczenia korespondencji e-mail.
2. W sposób określony w ust. 1 strony mogą być również zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach podmiotów prowadzących postępowanie w innych sprawach, niż określone w ust. 1, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

#### **Oddział V. Wezwania**

#### § 130

1. Podmiot prowadzący postępowanie może wzywać strony oraz podmioty inne niż strony, w stosunku do których przysługuje mu władztwo organizacyjne, do udziału w podejmowanych czynnościach i złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności.
2. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do podmiotów innych, niż określone w ust. 1, o wzięcie udziału w czynnościach lub złożenie zeznań.
3. W przypadkach, w których podmiot wezwany lub podmiot, o którym mowa w ust. 2, nie może stawić się z powodu choroby, podmiot prowadzący postępowanie może dokonać określonej czynności, przyjmując wyjaśnienie albo przesłuchając osobę w miejscu jej pobytu, jeżeli pozwalają na to okoliczności, w jakich znajduje się ta osoba.

#### § 131

1. Podmiot prowadzący postępowanie wzywając podmiot powinien wskazać:
  - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego postępowanie,

- b) imię i nazwisko (nazwę) wzywanego podmiotu,
  - c) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,
  - d) czy podmiot powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,
  - e) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika,
  - f) skutki niezastosowania się do wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku, kiedy podmiot prowadzący postępowanie zwraca się do podmiotu, o którym mowa w § 130 ust. 2, z uwzględnieniem faktu, iż udział w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań przez ten podmiot jest dobrowolne. Ponadto podmiot prowadzący postępowanie zwracając się o wzięcie udziału w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań, informuje o uprawnieniu do zwrotu kosztów i innych należności.

#### § 132

1. Osobie, która stawiła się na wezwanie, przyznaje się koszty podróży i inne należności obliczone według przepisów o należnościach świadków i biegłych w postępowaniu sądowym. Dotyczy to również kosztów osobistego stawiennictwa stron, gdy postępowanie zostało wszczęte z urzędu albo gdy strona została bez swojej winy błędnie wezwana do stawienia się.
2. Żądanie przyznania należności należy zgłosić podmiotowi prowadzącemu postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

### **Oddział VI. Terminy**

#### § 133

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Uływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Soboty są dniami ustawowo wolnymi od pracy w rozumieniu Regulaminu.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo u operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### § 134

1. Jeżeli pismo w toczącym się postępowaniu zostało przez stronę nadane pocztą, strona przed upływem terminu do jego wniesienia obowiązana jest zawiadomić za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie podmiot prowadzący postępowanie o nadaniu pisma. Obowiązek powyższy nie dotyczy odwołania.
2. Strona, która nie dochowała obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ponosi ryzyko rozpoznania sprawy przed nadejściem pisma.

#### § 135

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględni czynność dokonaną przez stronę po terminie, jeżeli wykaże ona, iż uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych.
2. Podmiot prowadzący postępowanie nie uwzględni jednak czynności dokonanej po upływie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej dochowanie terminu.
3. W przypadku, kiedy czynność o której mowa w ust. 1, dokonywana jest po wydaniu decyzji, która podlega wykonaniu, podmiot prowadzący postępowanie może z urzędu lub na żądanie strony wstrzymać wykonanie tej decyzji.

### **Oddział VII. Terminy rozstrzygnięcia spraw**

#### § 136

1. Wydanie rozstrzygnięcia przez podmiot prowadzący postępowanie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia postępowania lub 14 dni od dnia przekazania odwołania Sądowi Odwoławczemu przez organ pierwszej instancji.
2. Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego, ze względu na budzący wątpliwości stan faktyczny, wydanie rozstrzygnięcia powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu trzech tygodni od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania odwołania przez organ pierwszej instancji.
3. Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w Regulaminie lub Właściwych Przepisach dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z innych przyczyn niezależnych od podmiotu, przed którym toczy się postępowanie.
4. W fazie play - off w sprawach, których wynik może mieć wpływ na dalszą rywalizację, rozstrzygnięcie powinno zapaść nie później niż do godziny 12.00 dnia rozgrywania kolejnego meczu przez którąkolwiek z drużyn będących stroną postępowania.

#### § 137

1. Terminy wskazane w § 136 są terminami instrukcyjnymi - rozstrzygnięcia wydane po ich upływie wiążą strony. Jednakże podmiot prowadzący postępowanie obowiązany jest, w każdym przypadku niedochowania terminu rozstrzygnięcia sprawy, poinformować o tym strony postępowania wskazując jednocześnie przyczynę takiego stanu rzeczy oraz przewidywaną datę rozstrzygnięcia.



2. Strona postępowania, w przypadku niedochowania przez Zarządzającego terminów wskazanych w § 136, może po bezskutecznym wezwaniu do wydania rozstrzygnięcia, zwrócić się o rozstrzygnięcie bezpośrednio do Sądu Odwoławczego. Sąd Odwoławczy może w takiej sytuacji przekazać sprawę Zarządzającemu do niezwłocznego rozstrzygnięcia lub samodzielnie rozstrzygnąć sprawę merytorycznie. Merytoryczne rozstrzygnięcie wydane przez Sąd Odwoławczy w tym trybie jest decyzją wydaną w pierwszej instancji.

### **Oddział VIII. Pisma**

#### **§ 138**

1. Pismo (wniosek, żądanie, odwołanie) powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, treść żądania lub oświadczenia oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w Regulaminie i Właściwych Przepisach.
2. Pismo powinno być podpisane przez wnoszącego. Gdy pismo wnosi osoba, która nie może złożyć podpisu, pismo podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.
3. Podmiot właściwy do prowadzenia postępowania obowiązany jest potwierdzić wniesienie pisma, jeżeli wnoszący je tego zażąda.

#### **§ 139**

Jeżeli pismo nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie i właściwych przepisach, podmiot właściwy do prowadzenia postępowania wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie trzech dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.

### **Oddział IX. Protokoły i adnotacje**

#### **§ 140**

1. Podmiot prowadzący postępowanie sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.
2. W szczególności sporządza się protokół z:
  - a) przesłuchania strony, świadka i biegłego,
  - b) oględzin i ekspertyz, dokonywanych przy udziale podmiotu prowadzącego postępowanie,
  - c) rozprawy,
  - d) ustnego ogłoszenia decyzji.

#### **§ 141**

1. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
2. W protokołach przesłuchania osoby, która złożyła zeznanie w języku obcym, należy podać w przekładzie na język polski treść złożonego zeznania oraz wskazać osobę i adres tłumacza, który dokonał przekładu; tłumacz ten powinien podpisać protokół przesłuchania.

#### **§ 142**

Skreślenia i poprawki należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.

#### **§ 143**

Czynności podmiotu prowadzącego postępowanie, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalają się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez osobę, która z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie dokonała tych czynności.

### **Oddział X. Udostępnianie akt.**

#### **§ 144**

1. W każdym stadium postępowania organ obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów.
2. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy, wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów lub kserokopii, o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem.

#### **§ 145**

1. Strona postępowania nie może bez zgody podmiotu prowadzącego postępowanie upubliczniać materiałów postępowania, chyba że ujawniane materiały dotyczą wyłącznie tej strony.
2. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, właściwy podmiot może wymierzyć grzywnę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dotyczącymi odpowiedzialności regulaminowej.

### **Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe**

#### **§ 146**

1. Przedmiotem dowodu mogą być okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Dowodami, co do okoliczności, o których mowa w ust. 1, może być wszystko co nie jest sprzeczne z prawem, a może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, w szczególności zaś dokumenty, fotografie, zapis telewizyjny, na taśmie filmowej lub magnetycznej, zeznania świadków, opinie biegłych, wyjaśnienia stron oraz oględziny osoby, miejsca lub rzeczy.



#### § 147

1. Podmiot prowadzący postępowanie ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zgromadzonego materiału dowodowego.
2. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu podmiotowi prowadzącemu postępowanie nie wymagają dowodu. Podmiot prowadzący postępowanie informuje stronę o faktach znanych mu z urzędu.

#### § 148

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględnia żądanie strony dotyczące przeprowadzenia dowodu, jeżeli przedmiotem dowodu jest okoliczność mająca znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Podmiot prowadzący postępowanie może jednak nie uwzględnić żądania, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zostało zgłoszone później niż w toku przeprowadzania dowodów lub w czasie rozprawy.

#### § 149

Osoby właściwe do rozpoznania i rozstrzygnięcia sprawy w imieniu podmiotu prowadzącego postępowanie mogą ze swego grona delegować jedną osobę do przeprowadzenia postępowania dowodowego lub jego części, jeśli nie sprzeciwia się to innym postanowieniom Regulaminu lub Właściwych Przepisów.

#### § 150

1. Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na siedem dni przed terminem.
2. Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.

#### § 151

Okoliczność faktyczna może być uznana za udowodnioną, jeżeli strona miała możliwość wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

#### § 152

Strona powołująca się na dowód ze świadków obowiązana jest dokładnie oznaczyć fakty, które mają być stwierdzone zeznaniami poszczególnych świadków, i wskazać świadków tak, aby zwrócenie się do nich było możliwe.

#### § 153

Świadkowie, których zeznania przeczą sobie wzajemnie, mogą być konfrontowani.

#### § 154

1. Gdy w sprawie wymagane są wiadomości specjalne, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do biegłego lub biegłych o wydanie opinii.
2. Biegły podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w § 117. Poza tym do biegłych stosuje się przepisy dotyczące przesłuchania świadków.

#### § 155

1. Podmiot prowadzący postępowanie może w razie potrzeby przeprowadzić oględziny, jeżeli przedmiot oględzin znajduje się w posiadaniu strony postępowania. Odmowa okazania przedmiotu przez stronę postępowania podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli przedmiot oględzin znajduje się u osób trzecich, warunkiem przeprowadzenia oględzin jest okazanie przedmiotu oględzin przez te osoby. Odmowa okazania przedmiotu oględzin przez osobę trzecią nie podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.

#### § 156

1. Za osobę prawną wyjaśnienia składają osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jej reprezentacji. Podmiot prowadzący postępowanie decyduje, czy przesłuchać wszystkie osoby, czy tylko niektóre z nich.
2. Organ prowadzący postępowanie może przesłuchać strony w każdym stadium postępowania wyjaśniającego. Jeśli przesłuchanie innej strony lub przeprowadzenie innego środka dowodowego spowoduje, iż okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy nie zostaną dostatecznie wyjaśnione, podmiot prowadzący postępowanie może przesłuchać stronę ponownie.

#### § 157

W odniesieniu do dowodów z taśm magnetowidowych, filmowych lub dźwiękowych, fotografii oraz innych nośników obrazu lub dźwięku stosuje się odpowiednio przepisy o dowodach z oględzin oraz dokumentów.

### **Oddział XII. Rozprawa.**

#### § 158

1. Podmiot prowadzący postępowanie przeprowadzi w toku postępowania rozprawę w każdym przypadku, gdy zapewni to przyspieszenie lub uproszczenie postępowania albo gdy wymaga tego przepis Regulaminu.
2. Podmiot prowadzący postępowanie powinien przeprowadzić rozprawę, gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia interesów stron oraz gdy jest to potrzebne do wyjaśnienia sprawy przy udziale świadków lub biegłych albo w drodze oględzin.

§ 159

1. Podmiot prowadzący postępowanie podejmuje przed rozprawą czynności niezbędne do jej przeprowadzenia. W szczególności wzywa strony do złożenia przed rozprawą wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów i do stawienia się na rozprawę osobiście lub przez przedstawicieli albo pełnomocników oraz zwraca się do świadków i biegłych o stawienie się na rozprawę.
2. W wezwaniu na rozprawę określa się termin, miejsce i przedmiot rozprawy.

§ 160

Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań oraz ogłoszenie o rozprawie nastąpiły przynajmniej na siedem dni przed rozprawą.

§ 161

Rozprawą kieruje osoba wyznaczona z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie do przeprowadzenia rozprawy.

§ 162

1. Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia.
2. Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu stron na rozprawę, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.

§ 163

1. Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego.
2. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokole osnovę treści uchylonego pytania.

§ 164

Za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą.

**Oddział XIII. Zawieszenie postępowania.**

§ 165

1. Podmiot prowadzący postępowanie zawiesza postępowanie:
  - a) w razie śmierci przedstawiciela ustawowego strony,
  - b) w razie utraty przez stronę lub przez jej ustawowego przedstawiciela zdolności do czynności prawnych,
  - c) gdy rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego przez inny organ lub sąd.
2. Gdy ustąpiły przyczyny uzasadniające zawieszenie postępowania, organ podejmuje postępowanie z urzędu lub na żądanie strony.

§ 166

Podmiot prowadzący postępowanie może zawiesić postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony.

§ 167

Organ który z przyczyny określonej w § 165 ust. 1 lit a-c zawiesił postępowanie wszczęte z urzędu, poczyni równocześnie niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkody do dalszego prowadzenia postępowania.

§ 168

Podmiot prowadzący postępowanie, który zawiesił postępowanie z przyczyny określonej w § 165 ust. 1 lit c, wystąpi równocześnie, o ile będzie to możliwe, do właściwego organu lub sądu o rozstrzygnięcie zagadnienia wstępnego albo wezwie stronę do wystąpienia o to w oznaczonym terminie, chyba że strona wykaże, że już zwróciła się w tej sprawie do właściwego organu lub sądu.

§ 169

Podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia strony o zawieszeniu postępowania.

§ 170

Zawieszenie postępowania wstrzymuje bieg terminów przewidzianych w Regulaminie.

**Oddział XIV. Decyzje.**

§ 171

1. Podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę przez wydanie decyzji.
2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji.
3. Gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.
4. Podmiot prowadzący postępowanie może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z postanowieniami Regulaminu.

#### § 172

1. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie podmiotu, który wydał decyzję, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie może zostać zaskarżona, podpisy, z podaniem imienia i nazwiska, osób działających w imieniu podmiotu, który decyzję wydał.
2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.
3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności wskazywać fakty, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów Regulaminu.
4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron.
5. Decyzję doręcza się stronom stosownie do postanowień Oddziału IV, ogłasza w formie komunikatu, o którym mowa w § 129, a gdy w ramach postępowania przeprowadzono rozprawę decyzja może być ogłoszona na rozprawie ustnie. W przypadku ustnego ogłoszenia decyzji na rozprawie, podmiot, który decyzję wydał, niezwłocznie doręczy stronom uzasadnienie decyzji.
6. Podmiot, który decyzję wydał, związany jest decyzją od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia.

#### § 173

1. Strona może w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku jej ustnego ogłoszenia od dnia doręczenia uzasadnienia decyzji zażądać jej uzupełnienia co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa zaskarżenia albo sprostowania zamieszczonego w decyzji pouczenia w tej kwestii.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 termin dla strony do zaskarżenia biegnie od dnia doręczenia jej odpowiedzi.

#### § 174

Błędne pouczenie w decyzji co do prawa zaskarżenia decyzji nie może szkodzić stronie, która zastosowała się do tego pouczenia.

#### § 175

1. Podmiot, który wydał decyzję, może z urzędu lub na żądanie strony prostować błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste pomyłki w wydanych przez siebie decyzjach.
2. Ponadto podmiot, który wydał decyzję, może wyjaśnić na żądanie strony wątpliwości co do treści decyzji.
3. Termin do zaskarżenia decyzji w zakresie, w jakim została sprostowana lub zostały wyjaśnione wątpliwości co do jej treści, biegnie od dnia doręczenia lub ogłoszenia sprostowania lub wyjaśnienia.

### **Oddział XV. Ugoda.**

#### § 176

1. W sprawie, w której toczy się postępowanie, którego strony mają sporne interesy, strony mogą przed podmiotem prowadzącym postępowanie zawrzeć ugodę - jeżeli przemawia za tym charakter sprawy, przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania i nie sprzeciwia się temu przepis Regulaminu.
2. Ugoda może być zawarta do czasu wydania przez podmiot prowadzący postępowanie decyzji w sprawie.

#### § 177

1. Jeżeli zawarcie ugody jest dopuszczalne i jednocześnie strony postępowania złożą zgodne oświadczenie o zamiarze jej zawarcia, podmiot prowadzący postępowanie odracza wydanie decyzji i wyznacza stronom termin do zawarcia ugody.
2. W przypadku zawiadomienia przez jedną ze stron o odstąpieniu od zamiaru zawarcia ugody lub niedotrzymania przez strony terminu wyznaczonego w myśl ustępu 1, podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę w drodze decyzji.

#### § 178

1. Ugodę sporządza się w formie pisemnej. Powinna ona zawierać oznaczenie podmiotu, przed którym sporządzono ugodę, datę sporządzenia, oznaczenie stron, przedmiot i treść ugody, wzmiankę o jej odczytaniu i przyjęciu, podpisy stron oraz podpisy osób działających w imieniu podmiotu, przed którym sporządzono ugodę.
2. Podmiot, przed którym ugoda została zawarta, utrwała fakt zawarcia ugody w aktach sprawy, w formie protokołu podpisanego przez osoby działające w jego imieniu.

#### § 179

1. Ugoda wymaga zatwierdzenia przez podmiot przed którym została zawarta.
2. Zatwierdzenie bądź odmowa zatwierdzenia ugody następuje w drodze decyzji, która powinna być wydana w ciągu siedmiu dni od dnia zawarcia ugody. Od decyzji w przedmiocie zatwierdzenia ugody przysługuje odwołanie na zasadach ogólnych.
3. Łącznie z decyzją o zatwierdzeniu ugody doręcza się stronom odpis ugody.

#### § 180

Zatwierdzona ugoda wywiera takie same skutki, jak decyzja wydana w toku postępowania.

### **Oddział XVI. Zaskarżanie decyzji**

#### § 181

1. Stronie przysługuje prawo zaskarżenia decyzji wydanej w pierwszej instancji.
2. Środkami zaskarżenia decyzji są odwołanie oraz wniosek o powtórne rozpoznanie sprawy.
3. Środki zaskarżenia wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
4. Przepisy szczególne mogą przewidywać inne terminy do wniesienia środka zaskarżenia.



#### § 182

1. Odwołanie powinno spełniać wymogi pisma, określone w § 138, określać żądanie uchylecia lub zmiany decyzji w całości lub części oraz wskazywać oparcie takiego żądania, w szczególności poprzez wskazanie naruszenia przepisów materialnych lub proceduralnych Regulaminu lub Właściwych Przepisów lub zasad słuszności.
2. Wraz z odwołaniem skarżący wnosi na rachunek bankowy PZPS kaucję w wysokości 2000 złotych, która w razie uwzględnienia odwołania w całości lub w części podlega zwrotowi. Dowód wniesienia kaucji dołącza się do odwołania.

#### § 183

1. Odwołanie od decyzji Zarządzającego wnosi się za jego pośrednictwem.
2. Zarządzający przed przekazaniem sprawy do Sądu Odwoławczego bada, czy odwołanie spełnia wymogi formalne, określone w § 182 ust. 1, oraz czy wniesiona została kaucja, o której mowa w § 182 ust. 2. W razie stwierdzenia braków stosuje się przepis § 139.
3. Przed przekazaniem sprawy do Sądu Odwoławczego Zarządzający może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję zgodnie z żądaniem odwołania, jeżeli w całości uzna jego zasadność.

#### § 184

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji. Jednak zarówno Zarządzający jak i Sąd Odwoławczy mogą w uzasadnionych przypadkach wstrzymać wykonanie decyzji, w szczególności wtedy, kiedy wykonanie decyzji spowodować może szkodę lub inne skutki niemożliwe do odwrócenia w przypadku uwzględnienia odwołania.

#### § 185

1. Wniosek o powtórne rozpatrzenie sprawy przysługuje od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez Sąd Odwoławczy.
2. W przypadku rozstrzygnięcia sprawy na skutek wniosku o jej powtórne rozpoznanie, Sąd Odwoławczy orzeka w składzie pięcioosobowym. W takim składzie nie mogą orzekać osoby, które brały udział w wydaniu zaskarżonej decyzji.
3. W pozostałym zakresie do wniosku o powtórne rozpoznanie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy o odwołaniu.

### **Oddział XVII. Wznowienie postępowania.**

#### § 186

W sprawie zakończonej decyzją ostateczną można wznović postępowanie, jeżeli:

- a) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe,
- b) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- c) w wydaniu decyzji brała udział osoba podlegająca wyłączeniu stosownie do § 117,
- d) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu,
- e) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne podmiotowi, który wydawał decyzję,
- f) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

#### § 187

1. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej, uchylecia decyzji z przyczyn określonych powyżej nie może nastąpić później, niż przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła.
2. Nie uchyla się decyzji także w przypadku, jeżeli w wyniku wznovienia postępowania mogłaby zapaść wyłącznie decyzja odpowiadająca w swej istocie decyzji dotychczasowej.

#### § 188

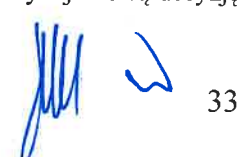
1. Wznovienie postępowania następuje z urzędu lub na żądanie strony. Wznovienie postępowania z przyczyny określonej w § 186 pkt d następuje tylko na żądanie strony.
2. Właściwy do prowadzenia wznovionego postępowania jest podmiot, który wydał decyzję w ostatniej instancji. Jeśli właściwy do prowadzenia postępowania jest Sąd Odwoławczy, który wydał decyzję w drugiej instancji, wniosek o wznovienie postępowania wnosi się za pośrednictwem Zarządzającego. Przepisy § 182 i § 183 stosuje się odpowiednio.
3. Wniosek o wznovienie postępowania wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznovienia postępowania.
4. Termin do złożenia podania o wznovienie postępowania z przyczyny określonej w § 186 pkt d biegnie od dnia, w którym strona dowiedziała się o decyzji.

#### § 189

1. O wznovieniu postępowania powiadamia się wszystkie strony.
2. Wznovione postępowanie prowadzi się co do przyczyn wznovienia oraz co do rozstrzygnięcia istoty sprawy.
3. Odmowa wznovienia postępowania następuje w drodze decyzji.

#### § 190

1. Organ po przeprowadzeniu wznovionego postępowania wydaje decyzję, w której:
  - a) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy nie stwierdzi podstaw do jej uchylecia zgodnie z § 186;
  - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia zgodnie z § 186 i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.



2. W przypadku gdy w wyniku wznowienia postępowania nie można uchylić decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 187, podmiot rozstrzygający sprawę ogranicza się do stwierdzenia wydania zaskarżonej decyzji z naruszeniem prawa oraz wskazania okoliczności, z powodu których nie uchylił decyzji.

#### § 191

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na wysokie prawdopodobieństwo uchylenia decyzji w wyniku wznowienia postępowania.

### **Oddział XVIII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji**

#### § 192

1. Organ stwierdza nieważność decyzji, która:
  - a) wydana została bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem postanowień Regulaminu lub właściwych przepisów,
  - b) dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną,
  - c) została skierowana do osoby nie będącej stroną w sprawie,
  - d) była niewykonalna w dniu jej wydania i jej niewykonalność ma charakter trwały,
  - e) w razie jej wykonania wywołałaby czyn zagrożony karą,
  - f) zawiera wadę powodującą jej nieważność z mocy prawa, a która nie została zaskarżona i w stosunku do której upłynął termin złożenia skargi.
2. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej, nie stwierdza się nieważności decyzji z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt b, c i f po rozpoczęciu sezonu rozgrywek następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła, a także gdy decyzja wywołała nieodwracalne skutki prawne.
3. Właściwy do stwierdzenia nieważności decyzji jest podmiot, który wydał decyzję w ostatniej instancji.
4. Postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
5. Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.

#### § 193

1. Rozstrzygnięcie w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.
2. Jeżeli nie można stwierdzić nieważności decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 192 ust. 2, stwierdza się jedynie, iż zaskarżona decyzja wydana została z naruszeniem prawa oraz wskazuje okoliczności, z powodu których nie stwierdzono nieważności decyzji.

#### § 194

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo stwierdzenia jej nieważności ze względu na jedną z wad wymienionych w § 192 ust. 1.

#### § 195

1. Zarządzający stwierdza wygaśnięcie decyzji, jeżeli:
  - 1) stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis Regulaminu,
  - 2) została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku, a strona nie dopełniła tego warunku.
2. Zarządzający uchyli decyzję, jeżeli została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności, a strona nie dopełniła tych czynności w wyznaczonym terminie.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji lub jej uchylenie na podstawie ust. 1 i 2 następuje w drodze decyzji.

#### § 196

1. W wyjątkowych przypadkach Sąd Odwoławczy każdą ostateczną decyzję, a Zarządzający decyzje ostateczne wydane przez siebie w ostatniej instancji, może uchylić lub zmienić z urzędu lub na wniosek strony, jeżeli przemawia za tym uzasadniony interes strony i nie sprzeciwia się temu interes innych stron lub też, gdy jest to niezbędne ze względu na dobro polskiej piłki siatkowej, jak również w innych przypadkach, o ile wynika to ze szczególnych postanowień Regulaminu lub Właściwych Przepisów.
2. Decyzje o uchyleniu lub zmianie decyzji ostatecznej wydane przez Zarządzającego w trybie ust. 1 podlegają zaskarżeniu na zasadach ogólnych.

### **Rozdział III. Opłaty i koszty postępowania.**

#### § 197

1. Jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat i kosztów postępowania, które zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinny być uiszczone z góry, podmiot prowadzący postępowanie wyznaczy termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być dłuższy niż czternaście dni chyba, że postanowienia szczególne Regulaminu stanowią inaczej.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, pismo nie otrzymuje dalszego biegu lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana.

#### § 198

1. Stronę obciążają te koszty postępowania, które:
  - a) wynikły z winy strony,
  - b) zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony.

PREPARED BY: [illegible]

DATE: [illegible]

PROJECT NO: [illegible]

[illegible]

2. W uzasadnionych przypadkach można zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów całego postępowania lub poszczególnych czynności.

§ 199

1. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności koszty podróży i inne należności świadków i biegłych oraz stron w przypadkach przewidzianych w § 132, koszt tłumacza, którego udział zapewnił podmiot prowadzący postępowanie, a także koszty spowodowane oględzinami na miejscu, jak również koszty doręczenia stronom pism wydawanych w toku postępowania.
2. Do kosztów postępowania można zaliczyć także inne koszty bezpośrednio związane z rozstrzygnięciem sprawy.

§ 200

1. Podmiot wydający decyzję ustala w niej wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
2. Dopuszczalne jest zaskarżenie decyzji jedynie w części dotyczącej kosztów.

**Dział IX. Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 201

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje PZPS lub innym podmiotom działającym w tym zakresie w imieniu lub na zlecenie PZPS.
2. W razie wątpliwości, czy w danym przypadku zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu czy też innych przepisów, ich wiążące rozstrzygnięcie należyć będzie do PZPS, który może zasięgnąć opinii Zarządzającego.
3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez PZPS.

§ 202

Kwestie związane z prowadzeniem rozgrywek i zawodów profesjonalnych nie uregulowane w Regulaminie, reguluje Zarządzający wydając stosowne zarządzenia, o ile z Właściwych Przepisów nie wynika właściwość innych organów.

§ 203

Regulamin niniejszy wchodzi w życie 27 czerwca 2024 r.

**PREZES ZARZĄDU**

Artur Popko

**WICEPREZES ZARZĄDU**

Wiesław Kozieł

Wiceprezes Zarządu  
Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Andrzej Lemek

Wiceprezes Zarządu  
Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Jacek Sek

**Polski Związek Piłki Siatkowej**

ul. Puławska 383  
02-801 Warszawa  
NIP: 527-22-01-494